



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง แนวปฏิบัติการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเงินกองทุนวิจัย
เพื่อสนับสนุนการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัย การเข้าร่วมประกวดและจัดแสดงผลงานในการประชุมวิชาการ
ระดับนานาชาติ

เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ ให้มีการนำผลงานวิจัยที่ศึกษาเสร็จแล้วหรือสำเร็จบางส่วนไปนำเสนอ เข้าร่วมประกวดและจัดแสดงผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนางานวิจัยให้สามารถเผยแพร่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ และพัฒนาให้เกิดการสร้างมูลค่าอันเกิดประโยชน์ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างนักวิจัยที่มีชื่อเสียงในระดับนานาชาติได้ ดังนั้น คณะเภสัชศาสตร์ จึงได้จัดสรรงบประมาณจากกองทุนวิจัย เพื่อสนับสนุนการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัย การเข้าร่วมประกวดและจัดแสดงผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยมีเกณฑ์การสนับสนุนดังนี้

ข้อ 1. หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและการสนับสนุน

- (1) สนับสนุนไม่เกิน 25,000 บาท/คน จำนวน 8 คน ต่อปีงบประมาณ โดยจะพิจารณาตามลำดับการสมัครยื่นขอรับทุน และต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนนี้ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา
- (2) จะต้องยื่นขอและได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะยื่นขอจัดสรรทุนจากคณะฯ ในลำดับถัดไป
- (3) ผลงานจะต้องระบุสังกัดชื่อคณะและมหาวิทยาลัย “Faculty of Pharmaceutical Sciences, Prince of Songkla University” ให้ถูกต้อง
- (4) ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ทุนสนับสนุนผลงานวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ประกาศ ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2567 หรือประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การคัดเลือกผลงานเข้าร่วมประกวดและจัดแสดงในเวทีระดับนานาชาติ

ข้อ 2. ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน*

- (1) ค่าเดินทาง
 - ค่าเดินทางไป-กลับระหว่างประเทศ สนับสนุนตามอัตราชั้นประหยัดของสายการบิน**
 - ค่าเดินทางภายในต่างประเทศ สนับสนุนตามที่จ่ายจริงในเส้นทางที่เดินทางไปงานประชุม
 - ค่าเดินทางภายในประเทศไทย ไม่สนับสนุน
- (2) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก แบ่งตามกลุ่มประเทศ ดังนี้

| ประเภทของผู้ขอทุน | กลุ่มประเทศ*** | | | | |
|--|----------------|----------|----------|----------|----------|
| | ประเภท ก | ประเภท ข | ประเภท ค | ประเภท ง | ประเภท จ |
| 1) ผู้บริหารระดับอธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่า และผู้ที่ดำรงตำแหน่งวิชาการตั้งแต่ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป | | | | | |
| ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ (เหมาจ่าย) | 3,600 | 3,600 | 3,600 | 3,600 | 3,600 |

| ประเภทของผู้ขอทุน | กลุ่มประเทศ*** | | | | |
|---|----------------|-------|----------|--------|----------|
| | ประเภท ก | | ประเภท ก | | ประเภท ก |
| ค่าที่พักคืนละ (ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน) | 10,000 | 7,000 | 4,500 | 14,000 | 12,500 |
| 2) ผู้บริหารและผู้ที่ย้ายตำแหน่งวิชาการระดับอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 1 | | | | | |
| ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ (เหมาจ่าย) | 2,400 | 2,400 | 2,400 | 2,400 | 2,400 |
| ค่าที่พักคืนละ (ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน) | 7,500 | 5,000 | 3,100 | 10,500 | 9,300 |

(3) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ดังนี้

- ค่าลงทะเบียนสำหรับการประชุมวิชาการ ไม่เกินอัตราปกติของค่าลงทะเบียน
- ค่าหนังสือเดินทางและค่าวีซ่า สนับสนุนเท่าที่จ่ายจริง
- ค่าภาษีสนามบิน สนับสนุนเท่าที่จ่ายจริง
- ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน สนับสนุนเท่าที่จ่ายจริง
- ค่าอื่นๆ ที่จำเป็นให้ชี้แจงรายละเอียด พิจารณาตามกรณี

หมายเหตุ

*** ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุนเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การเบิก

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน 2563

** กรณีที่มีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบินชั้นที่สูงกว่าสิทธิ ให้ชี้แจงเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณา

*** รายชื่อกลุ่มประเทศ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ

ข้อ 3. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครขอรับทุน มีดังนี้

- (1) ประกาศของการประชุมซึ่งมีรายละเอียดโปรแกรมการประชุมอัตราค่าลงทะเบียนและค่าที่พัก
- (2) เอกสารตอบรับการเสนอผลงาน
- (3) Manuscript ฉบับ Full Text เช่นเดียวกับของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย) ซึ่งได้รับการกลั่นกรองคุณภาพจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/หัวหน้าสาขาวิชาแล้ว
- (4) หลักฐานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

ข้อ 4. การรายงานผลการเดินทางและการเบิกจ่าย

ส่งเอกสารรายงานการเดินทางและการเบิกจ่ายผ่านคณะมายังหน่วยส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรม ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากเดินทางกลับถึงมหาวิทยาลัย โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

- (1) หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ณ ต่างประเทศ พร้อมหลักฐานฉบับจริงประกอบการเบิกจ่าย (ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน 2563)
- (2) นำส่งเอกสารการเบิกจ่ายตามยอดใช้จริง
- (3) Report on Trip Abroad

ข้อ 5. ข้อกำหนด

- (1) เอกสารการเบิกจ่ายจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคมของปีที่ได้รับการจัดสรรทุน หากเกินระยะเวลาดังกล่าว **คณะฯ จะถือว่าท่านไม่ประสงค์เบิกจ่ายทุนดังกล่าว**

- (2) หากไม่ได้เดินทางภายในปีงบประมาณที่ระบุไว้ในหนังสืออนุมัติทุนสนับสนุนผลงานวิจัยที่นำเสนอในประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ผู้ขอทุนจะต้องดำเนินการส่งเอกสารเข้าพิจารณาทุนสนับสนุนผลงานวิจัยที่นำเสนอในประชุมวิชาการระดับนานาชาติใหม่
- (3) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ได้ที่ <https://research.pharmacy.psu.ac.th/>
- (4) รายละเอียดอื่นๆ ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ทุนสนับสนุนผลงานวิจัยที่นำเสนอในประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การคัดเลือกผลงานเข้าร่วมประกวดและจัดแสดงในเวทีระดับนานาชาติ

กรณีที่มีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ คณบดีคณะเภสัชศาสตร์จะเป็นผู้วินิจฉัยและให้
ถือเป็นที่สุด

ประกาศนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ และ บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศ
ฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภก.นิมิตร วรรณกุล)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

- สำเนา -

ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง แนวปฏิบัติการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเงินกองทุนวิจัย
เพื่อสนับสนุนการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัย การเข้าร่วมประกวดและจัดแสดงผลงานในการประชุมวิชาการ
ระดับนานาชาติ

เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ ให้มีการนำผลงานวิจัยที่ศึกษาเสร็จแล้วหรือสำเร็จบางส่วนไปนำเสนอ เข้าร่วมประกวดและจัดแสดงผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนางานวิจัยให้สามารถเผยแพร่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ และพัฒนาให้เกิดการสร้างมูลค่าอันเกิดประโยชน์ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างนักวิจัยที่มีชื่อเสียงในระดับนานาชาติได้ ดังนั้น คณะเภสัชศาสตร์ จึงได้จัดสรรงบประมาณจากกองทุนวิจัย เพื่อสนับสนุนการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัย การเข้าร่วมประกวดและจัดแสดงผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยมีเกณฑ์การสนับสนุนดังนี้

ข้อ 1. หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและการสนับสนุน

- สนับสนุนไม่เกิน 25,000 บาท/คน จำนวน 8 คน ต่อปีงบประมาณ โดยจะพิจารณาตามลำดับการสมัครยื่นขอรับทุน และต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนนี้ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา
- จะต้องยื่นขอและได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะยื่นขอจัดสรรทุนจากคณะฯ ในลำดับถัดไป
- ผลงานจะต้องระบุสังกัดชื่อคณะและมหาวิทยาลัย “Faculty of Pharmaceutical Sciences, Prince of Songkla University” ให้ถูกต้อง
- ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ทุนสนับสนุนผลงานวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ประกาศ ณ วันที่ 15 ตุลาคม 2567 หรือประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การคัดเลือกผลงานเข้าร่วมประกวดและจัดแสดงในเวทีระดับนานาชาติ

ข้อ 2. ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน*

- ค่าเดินทาง
 - ค่าเดินทางไป-กลับระหว่างประเทศ สนับสนุนตามอัตราชั้นประหยัดของสายการบิน**
 - ค่าเดินทางภายในต่างประเทศ สนับสนุนตามที่จ่ายจริงในเส้นทางที่เดินทางไปงานประชุม
 - ค่าเดินทางภายในประเทศไทย ไม่สนับสนุน
- ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก แบ่งตามกลุ่มประเทศ ดังนี้

| ประเภทของผู้ขอทุน | กลุ่มประเทศ*** | | | | |
|---|----------------|----------|----------|----------|----------|
| | ประเภท ก | ประเภท ข | ประเภท ค | ประเภท ง | ประเภท จ |
| 1) ผู้บริหารระดับอธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่า และผู้ที่ดำรงตำแหน่งวิชาการตั้งแต่ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป | | | | | |
| ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ (เหมาจ่าย) | 3,600 | 3,600 | 3,600 | 3,600 | 3,600 |

| ประเภทของผู้ลงทุน | กลุ่มประเทศ*** | | | | |
|---|----------------|-------|----------|--------|----------|
| | ประเภท ก | | ประเภท ก | | ประเภท ก |
| ค่าที่พักคืนละ (ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน) | 10,000 | 7,000 | 4,500 | 14,000 | 12,500 |
| 2) ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องดำรงตำแหน่งวิชาการระดับอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 1 | | | | | |
| ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ (เหมาจ่าย) | 2,400 | 2,400 | 2,400 | 2,400 | 2,400 |
| ค่าที่พักคืนละ (ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน) | 7,500 | 5,000 | 3,100 | 10,500 | 9,300 |

(3) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ดังนี้

- ค่าลงทะเบียนสำหรับการประชุมวิชาการ ไม่เกินอัตราปกติของค่าลงทะเบียน
- ค่าหนังสือเดินทางและค่าวีซ่า สนับสนุนเท่าที่จ่ายจริง
- ค่าภาษีสนามบิน สนับสนุนเท่าที่จ่ายจริง
- ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน สนับสนุนเท่าที่จ่ายจริง
- ค่าอื่นๆ ที่จำเป็นให้ชี้แจงรายละเอียด พิจารณาตามกรณี

หมายเหตุ

*** ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุนเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การเบิก

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน 2563

** กรณีที่มีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบินชั้นที่สูงกว่าสิทธิ ให้ชี้แจงเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณา

*** รายชื่อกลุ่มประเทศ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ

ข้อ 3. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครขอรับทุน มีดังนี้

- (1) ประกาศของการประชุมซึ่งมีรายละเอียดโปรแกรมการประชุมอัตราค่าลงทะเบียนและค่าที่พัก
- (2) เอกสารตอบรับการเสนอผลงาน
- (3) Manuscript ฉบับ Full Text เช่นเดียวกับของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย) ซึ่งได้รับการกลั่นกรองคุณภาพจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/หัวหน้าสาขาวิชาแล้ว
- (4) หลักฐานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

ข้อ 4. การรายงานผลการเดินทางและการเบิกจ่าย

ส่งเอกสารรายงานการเดินทางและการเบิกจ่ายผ่านคณะมายังหน่วยส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรม ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากเดินทางกลับถึงมหาวิทยาลัย โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

- (1) หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ณ ต่างประเทศ พร้อมหลักฐานฉบับจริงประกอบการเบิกจ่าย (ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน 2563)
- (2) นำส่งเอกสารการเบิกจ่ายตามยอดใช้จริง
- (3) Report on Trip Abroad

ข้อ 5. ข้อกำหนด

- (1) เอกสารการเบิกจ่ายจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคมของปีที่ได้รับการจัดสรรทุน หากเกินระยะเวลาดังกล่าว **คณะฯ จะถือว่าท่านไม่ประสงค์เบิกจ่ายทุนดังกล่าว**

