



คู่มือการใช้งานเว็บไซต์

สำหรับ นักวิจัย

โครงการจัดจ้างออกแบบพัฒนาระบบสารสนเทศ
รองรับพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์
ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. 2564
(TRIUP Act IS) ระยะที่ 2
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์
วิจัยและนวัตกรรม

สัญญาเลขที่ TSRI/OF/24/2566 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2566

บริษัท แอ็ดวานซ์ อินโนเวชั่น เทคโนโลยี จำกัด



advance innovation
technology

ประวัติการจัดทำเอกสาร

ลำดับ	เวอร์ชัน	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้ดำเนินการ (วันที่ดำเนินการ)	ผู้อนุมัติ (วันที่อนุมัติ)
1	0.1	จัดทำเอกสารคู่มือการใช้งาน ระบบ	นายวชิรวิทย์ รอดเงิน (25/27/2567)	
2	1.0	ตรวจสอบและอนุมัติเอกสาร		นายจรรูวัตร เตือนแจ่ม (26/27/2567)

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับนักวิจัย	1
1. การแสดงผลของหน้าเว็บไซต์หลัก	1
2. ขั้นตอนการสมัครสมาชิกของระบบ (Register).....	3
3. ขั้นตอนการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login).....	5
4. หน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัวสมาชิก.....	6
5. หน้าจอรายการแบบฟอร์มงานวิจัย	9
5.1 ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มรายงานข้อค้นพบใหม่.....	11
5.2 ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์.....	15
5.3 ขั้นตอนการยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม	18
5.4 ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มการโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม	21
5.5 ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มขอจัดสรรรายได้.....	24
6. ส่วนแสดงรายการข้อมูลงานวิจัย	26
6.1 Tab ข้อค้นพบใหม่.....	26
6.2 Tab เปิดเผยผลงานฯ (เพิ่มเติม)	27
6.3 Tab รายงานที่เกี่ยวข้อง	28
6.4 Tab แผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	29
6.5 Tab คำขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม	30
6.6 Tab เผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม.....	31
6.7 Tab การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม	32
6.8 Tab ขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม.....	33
6.9 Tab จัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	34
7. เมนูข่าวประชาสัมพันธ์	35
8. เมนูสื่อแหล่งความรู้.....	37
9. เมนูรู้จัก สกว.....	38
10. เมนูติดต่อ สกว.....	39

คู่มือการใช้งานเว็บไซต์สำหรับนักวิจัย

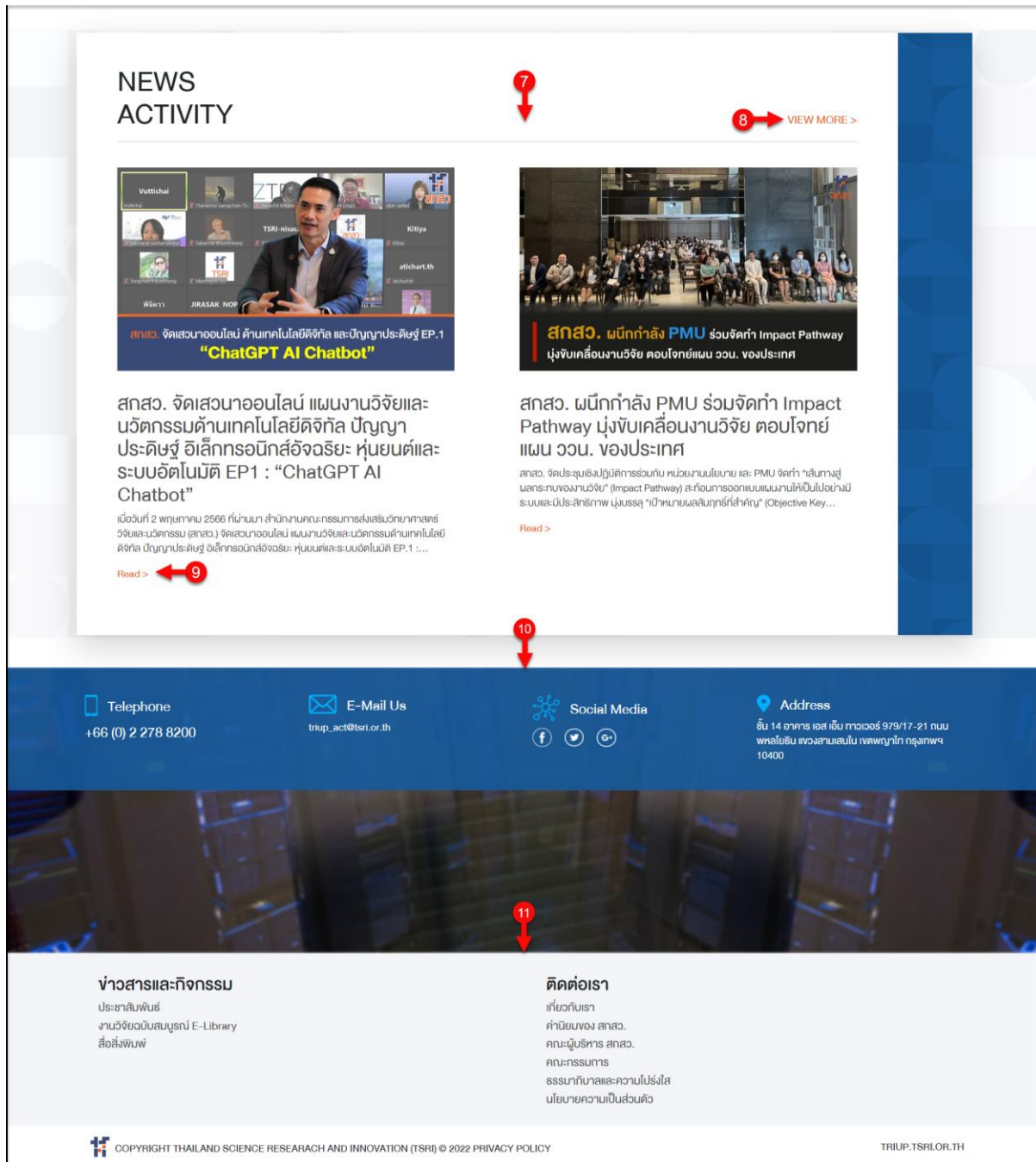
1. การแสดงผลของหน้าเว็บไซต์หลัก

ผู้ใช้งานทั่วไป, นักวิจัย หรือหรือผู้รับทุนสามารถเข้าใช้งานเว็บไซต์หลักของโครงการออกแบบ
และพัฒนาระบบสารสนเทศรองรับพระราชบัญญัติส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม พ.ศ.
๒๕๖๔ (TRIUPs) ได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าผ่านลิงค์ URL : <https://triup.tsri.or.th> ซึ่งมีรายละเอียดของหน้าจอ ดังนี้



รูปภาพแสดงหน้าจอหลักของเว็บไซต์ ส่วนที่ 1

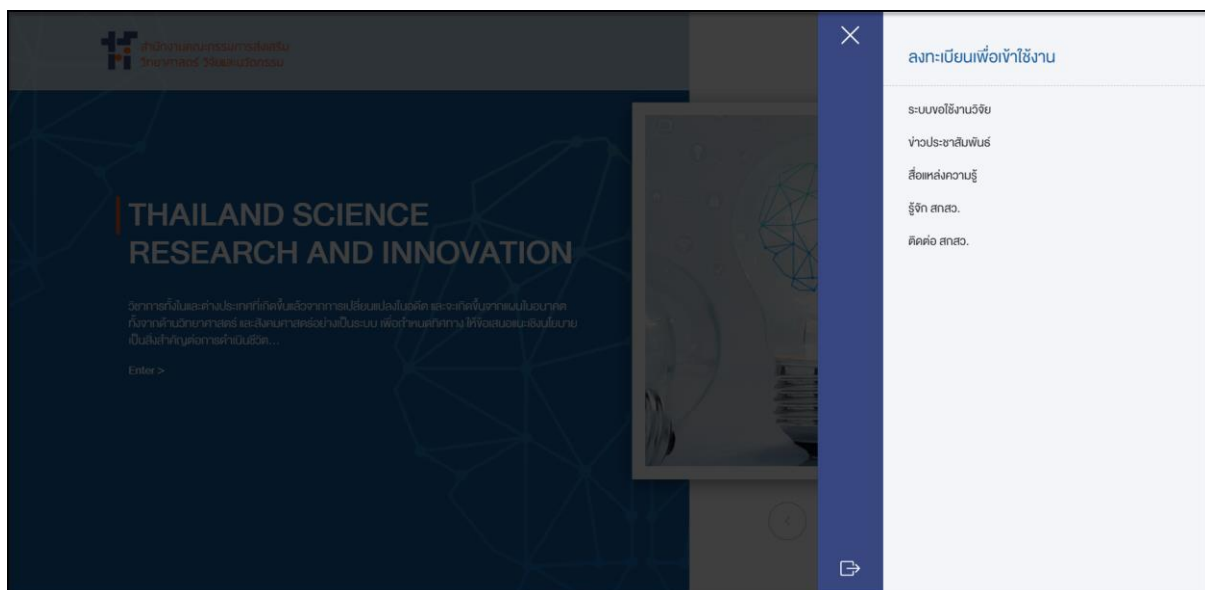


รูปภาพแสดงหน้าจอหลักของเว็บไซต์ ส่วนที่ 2

ลำดับ	คำอธิบาย
1	แสดงรูปภาพโลโก้ของหน่วยงาน
2	ปุ่ม ≡ สำหรับแสดงรายการเมนูของเว็บไซต์
3	ปุ่ม 👤 สำหรับลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) และสมัครเป็นสมาชิก (Register) ของเว็บไซต์
4	ปุ่มสำหรับเปลี่ยนการแสดงผลภาษาของเว็บไซต์ (ไทย/อังกฤษ)
5	ส่วนแสดงป้ายประกาศของเว็บไซต์
6	ปุ่มเมนูสำหรับให้บริการของเว็บไซต์

ลำดับ	คำอธิบาย
7	ส่วนแสดงข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมบนหน้าเว็บไซต์
8	ปุ่ม VIEW MORE > สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายการข้อมูลข่าวสารทั้งหมด
9	ปุ่ม Read > สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของข่าวสาร
10	ส่วนแสดงข้อมูลการติดต่อกับหน่วยงานบนหน้าเว็บไซต์
11	ส่วนแสดงเมนูลัด

2. เมื่อคลิกปุ่ม  ระบบจะแสดงแถบรายการเมนูของเว็บไซต์ขึ้นมา

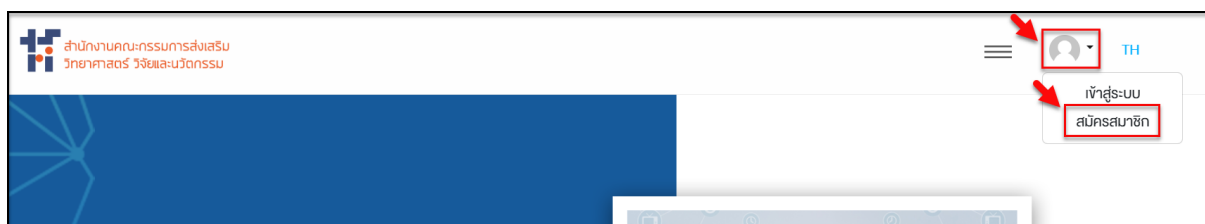


รูปภาพแสดงรายการเมนูของเว็บไซต์

2. ขั้นตอนการสมัครสมาชิกของระบบ (Register)

ผู้เข้าชมเว็บไซต์สามารถลงทะเบียนเพื่อสมัครเข้าเป็นสมาชิกของเว็บไซต์ได้ โดยมีขั้นตอนการสมัครสมาชิก ดังนี้

1. คลิกปุ่ม  ที่บริเวณมุมขวาบนของหน้าจอ ระบบจะแสดง Popup เมนูย่อยขึ้นมา
2. เลือกเมนูย่อย “สมัครสมาชิก”



รูปภาพแสดงเมนูย่อยสมัครสมาชิก

- ระบบจะเข้าสู่หน้าจอสมัครเข้าเป็นสมาชิกของเว็บไซต์ (Register) กรอกข้อมูลรายละเอียดสมาชิกลงในแบบฟอร์มตามที่ระบบกำหนด
- กำหนดชื่อผู้ใช้งานโดยใช้อีเมล และรหัสผ่านสำหรับการใช้ในการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ
- คลิกกลงในช่อง ☐ ระบบจะแสดง Popup รายละเอียดเงื่อนไขที่ใช้บริการ และนโยบายความเป็นส่วนตัว ส่วนตัวขึ้นมา คลิกกลงในช่อง ☐ เพื่อยอมรับข้อตกลง และคลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อเป็นการยอมรับเงื่อนไขการให้บริการของเว็บไซต์
- จากนั้นคลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการลงทะเบียน

The screenshot shows a registration form titled "สมัครสมาชิก" (Register). The form is divided into two main sections. The first section, highlighted by a red box and labeled with a red arrow and the number 1, contains the following fields:

- * สัญชาติ (Nationality): Radio buttons for Thai (ไทย) and Foreign (ต่างด้าว).
- * คำนามหน้า (First Name): A dropdown menu labeled "เลือกคำนามหน้า".
- * ชื่อ (Name): A text input field.
- * นามสกุล (Surname): A text input field.
- ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) (Name in English): A text input field.
- นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) (Surname in English): A text input field.
- * เลขประจำตัวประชาชน / Passport (ID Number / Passport): A text input field.
- * ที่อยู่ (Address): A text input field.
- * จังหวัด (Province): A dropdown menu labeled "จังหวัด".
- * อำเภอ/เขต (District/City): A dropdown menu labeled "อำเภอ/เขต".
- * ตำบล/แขวง (Sub-district/Zone): A dropdown menu labeled "ตำบล/แขวง".
- * รหัสไปรษณีย์ (Postal Code): A dropdown menu labeled "ไปรษณีย์ (หากมี)".
- * หน่วยงาน (Organization): A dropdown menu labeled "เลือกหน่วยงาน" with "มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์" (Mahachulalongkornrajavidyalaya University) selected.
- * เบอร์โทร (Phone Number): A text input field.
- * ตำแหน่งงาน (Job Position): A text input field.

 The second section contains:

- * สิทธิการใช้งาน (Usage Rights): Radio buttons for "มีวิจัย คือหน้าโครงการ" (Have research, this is the project page), "ผู้สนับสนุน" (Supporter), "ผู้ให้ทุน" (Funder), "บุคคลภายนอก" (External person), and "ผู้ให้ทุนร่วม" (Joint funder).
- * อีเมลใช้งาน (E-mail): A text input field with the example "สมชาย@gmail.com".
- * รหัสผ่าน (Password): A text input field with requirements: "ตัวอักษรภาษาอังกฤษ (A-Z) or [a-z]" and "ความยาวเกิน 8 ตัวอักษร".
- * ยืนยันรหัสผ่าน (Confirm Password): A text input field.
- * เงื่อนไขการให้บริการ (Terms of Service): A checkbox labeled "เมื่อมีการให้บริการ คุณต้องยินยอมที่จะกำหนดนโยบายข้อมูลและนโยบายอื่นๆ" (When service is provided, you must agree to the data policy and other policies).
- * ยืนยัน (Confirm): A button labeled "ตกลง" (Agree).

 Red arrows and numbers 2 through 8 indicate the sequence of steps: 2 points to the Usage Rights section, 3 points to the E-mail field, 4 points to the Password field, 5 points to the Confirm Password field, 6 points to the Terms of Service checkbox, 7 points to the Confirm button, and 8 points to the Confirm button.

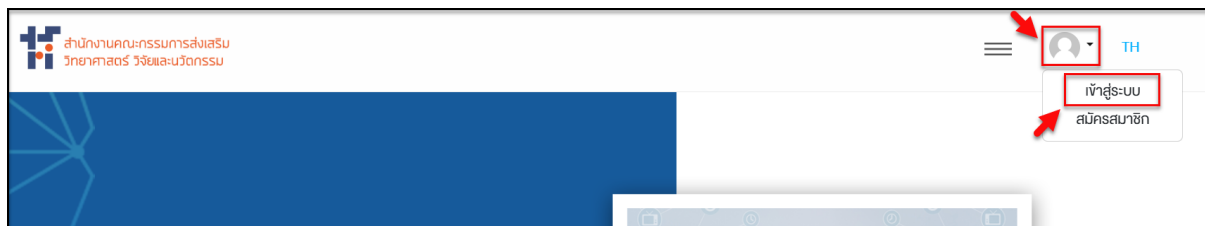
รูปภาพแสดงหน้าจอแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลสมาชิก

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลรายละเอียดสมาชิก
2	ส่วนสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลสิทธิ์การใช้งาน
3	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (Username) โดยใช้อีเมล
4	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลรหัสผ่าน (Password)
5	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลยืนยันรหัสผ่าน
6	ช่อง ☐ สำหรับยอมรับเงื่อนไขการให้บริการของเว็บไซต์
7	ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการลงทะเบียน
8	ปุ่ม ตกลง สำหรับยืนยันการลงทะเบียน

3. ขั้นตอนการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login)

ผู้ที่เป็นสมาชิกของระบบแล้ว สามารถลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) ตามสิทธิ์การใช้งานของตนเองได้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. คลิกปุ่ม  ที่บริเวณมุมขวาบนของหน้าจอ ระบบจะแสดง Popup เมนูย่อยขึ้นมา
2. เลือกเมนูย่อย “เข้าสู่ระบบ”



รูปภาพแสดงเมนูย่อยเข้าสู่ระบบ

3. ระบบจะเข้าสู่หน้าจอลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) ทำการกรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าใช้งานระบบ
4. จากนั้นคลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อยืนยันการเข้าใช้งานระบบ (Login)

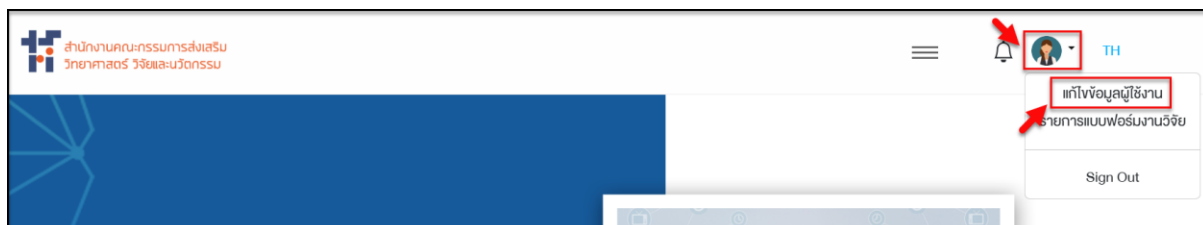
รูปภาพแสดงหน้าจอสำหรับลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ช่องสำหรับกรอกชื่อผู้ใช้ (Username)
2	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลรหัสผ่าน (Password)
3	ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการลงชื่อเข้าใช้งานระบบ
4	ปุ่ม ตกลง สำหรับยืนยันการเข้าใช้งานระบบ (Login)

4. หน้าจอแก้ไขข้อมูลส่วนตัวสมาชิก

ผู้ที่เป็นสมาชิกของระบบสามารถเข้าสู่หน้าจอข้อมูลส่วนตัวของสมาชิก เพื่อจัดการข้อมูลส่วนตัวของตนเองได้

- หลังจากลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) แล้ว คลิกปุ่ม  ที่บริเวณมุมขวาบนของหน้าจอ ระบบจะแสดง Popup เมนูย่อยขึ้นมา
- เลือกเมนูย่อย “แก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน”



รูปภาพแสดงเมนูย่อยแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

- ระบบจะเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ สามารถทำการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวตามที่
ต้องการลงในช่องของแบบฟอร์ม
- จากนั้นคลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อบันทึกข้อมูล

รูปภาพแสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนแสดงรูปโปรไฟล์ของผู้ใช้งาน
2	ปุ่ม Choose File สำหรับเลือกไฟล์รูปภาพเพื่ออัปโหลด

ลำดับ	คำอธิบาย
3	แบบฟอร์มสำหรับแก้ไขข้อมูลส่วนตัว
4	ปุ่ม เปลี่ยนรหัสผ่าน สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านในการเข้าใช้งาน
5	ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการแก้ไขข้อมูล
6	ปุ่ม ตกลง สำหรับบันทึกข้อมูล

- กรณีต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านเข้าใช้งานระบบ คลิกปุ่ม **เปลี่ยนรหัสผ่าน** ระบบจะแสดงช่องสำหรับเปลี่ยนรหัสผ่านขึ้นมา
- ทำการกำหนดข้อมูลรหัสผ่านปัจจุบัน, รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านลงในช่องของแบบฟอร์ม
- จากนั้นคลิกปุ่ม **ตกลง** เพื่อบันทึกข้อมูล

ตำแหน่งงาน: พนักงานธุรการ

ปุ่ม **เปลี่ยนรหัสผ่าน**

รหัสผ่านปัจจุบัน: 1 →

รหัสผ่านใหม่: 2 →

- ตัวอักษรภาษาอังกฤษ [A-Z] or [a-z]
- ความยาวเกิน 8 ตัวอักษร

ยืนยันรหัสผ่าน: 3 →

ปุ่ม **ยกเลิก** (4 →) และปุ่ม **ตกลง** (← 5)

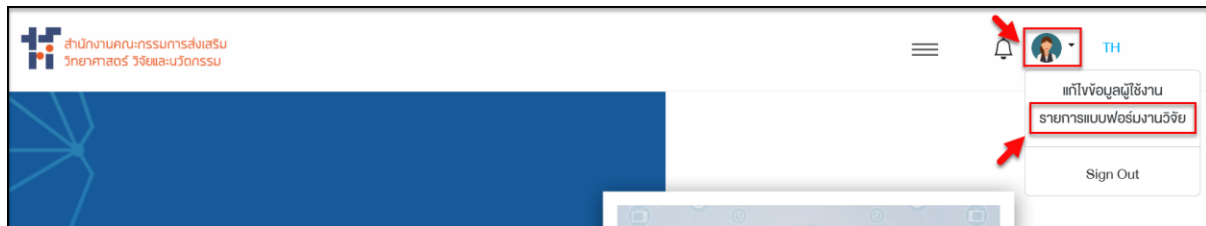
รูปภาพแสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลรหัสผ่านปัจจุบัน
2	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลรหัสผ่านใหม่
3	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลยืนยันรหัสผ่าน
4	ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการแก้ไขข้อมูล
5	ปุ่ม ตกลง สำหรับบันทึกข้อมูล

5. หน้าจอรายการแบบฟอร์มงานวิจัย

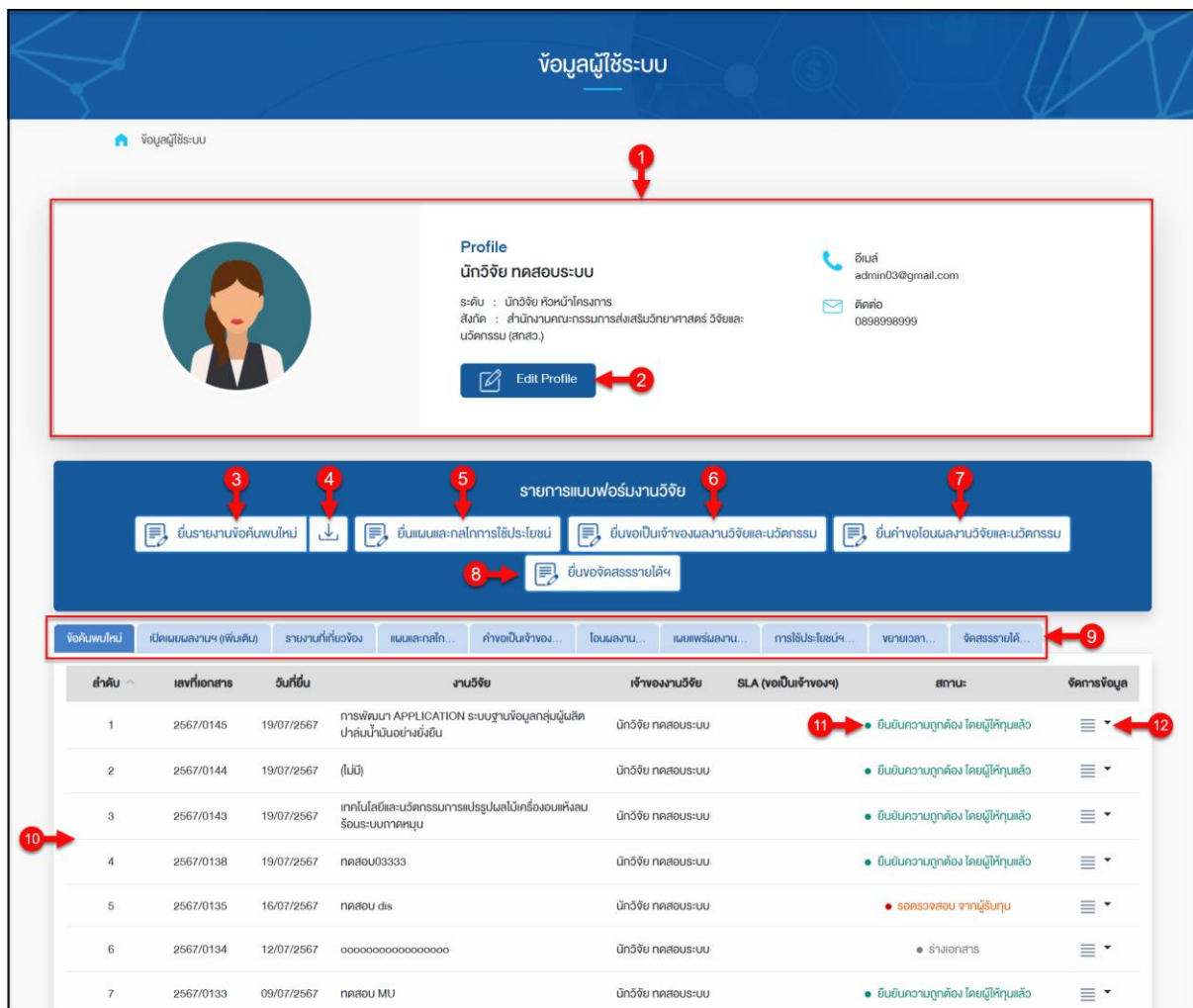
ผู้ที่เป็สมาชิกของระบบสามารถเข้าสู่หน้าจอข้อมูลแบบฟอร์มงานวิจัย เพื่อจัดการข้อมูลส่วนตัว และจัดการข้อมูลยื่นแบบฟอร์มต่าง ๆ ของตนเองได้

1. หลังจากลงชื่อเข้าใช้งานระบบ (Login) แล้ว คลิกปุ่ม  ที่บริเวณมุมขวาบนของหน้าจอ ระบบจะแสดง Popup เมนูย่อยขึ้นมา
2. เลือกเมนูย่อย “รายการแบบฟอร์มงานวิจัย”

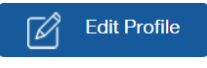
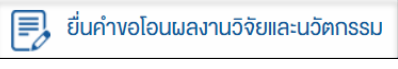
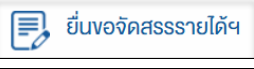


รูปภาพแสดงเมนูย่อยรายการแบบฟอร์มงานวิจัย

3. ระบบจะเข้าสู่หน้าจอข้อมูลผู้ใช้งานระบบ และข้อมูลรายการงานการวิจัยของผู้ใช้งานระบบ มีรายละเอียดของหน้าจอดังนี้

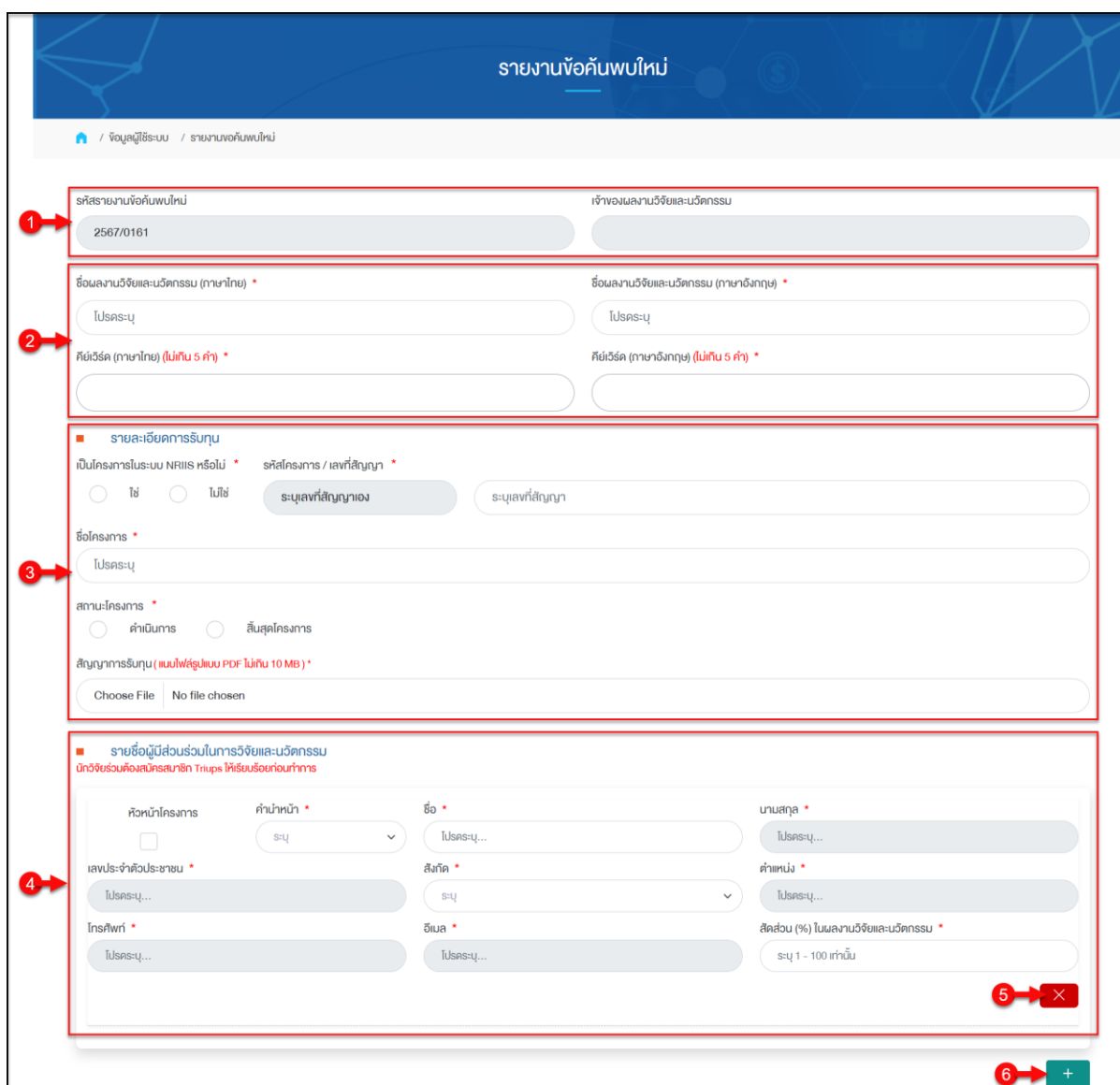


รูปภาพแสดงหน้าจอข้อมูลผู้ใช้งานระบบ (Profile)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ข้อมูลผู้ใช้งานระบบ (Profile)
2	ปุ่ม  สำหรับเข้าสู่หน้าจอแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งานระบบ
3	ปุ่ม  สำหรับแสดงแบบฟอร์มยื่นรายงานข้อค้นพบใหม่
4	ปุ่ม  สำหรับดาวน์โหลดแบบฟอร์มเปล่า
5	ปุ่ม  สำหรับแสดงแบบฟอร์มยื่นแผนและกลไกการใช้ประโยชน์
6	ปุ่ม  สำหรับแสดงแบบฟอร์มยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัย
7	ปุ่ม  สำหรับแสดงแบบฟอร์มยื่นคำขอโอนผลงานวิจัย
8	ปุ่ม  สำหรับแสดงแบบฟอร์มยื่นขอจัดสรรรายได้ฯ
9	Tab สำหรับเลือกแสดงข้อมูลแบบฟอร์มงานวิจัยของผู้ใช้งานระบบในตาราง 1. Tab แสดงรายการข้อมูลข้อค้นพบใหม่ 2. Tab แสดงรายการข้อมูลเปิดเผยผลงานฯ (เพิ่มเติม) 3. Tab แสดงรายการข้อมูลรายงานที่เกี่ยวข้อง 4. Tab แสดงรายการข้อมูลแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ 5. Tab แสดงรายการข้อมูลคำขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม 6. Tab แสดงรายการข้อมูลคำขอโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม 7. Tab แสดงรายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม 8. Tab แสดงรายการข้อมูลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม 9. Tab แสดงรายการข้อมูลการขยายเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม 10. Tab แสดงรายการข้อมูลการจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
10	ตารางแสดงรายการแบบฟอร์มงานวิจัยของผู้ใช้งานระบบ
11	ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล
12	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูล เช่น แสดงรายละเอียดข้อมูล

5.1 ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มรายงานข้อค้นพบใหม่

1. คลิกปุ่ม  ยื่นรายงานข้อค้นพบใหม่ ระบบจะเข้าสู่หน้าจอแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลการยื่นรายงานข้อค้นพบใหม่
2. ทำการกำหนดข้อมูลต่างๆ ลงในช่องแบบฟอร์มที่ระบบกำหนด
3. คลิกลงในช่อง ☐ เพื่อรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการยื่นรายงานนี้เป็นความจริง
4. เมื่อกำหนดข้อมูลต่าง ๆ แล้ว คลิกปุ่ม **บันทึกชั่วคราว** เพื่อบันทึกข้อมูล

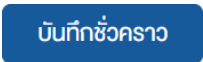


The screenshot shows a web form titled 'รายงานข้อค้นพบใหม่' (New Discovery Report). The form is divided into several sections with red boxes and numbered arrows indicating the steps:

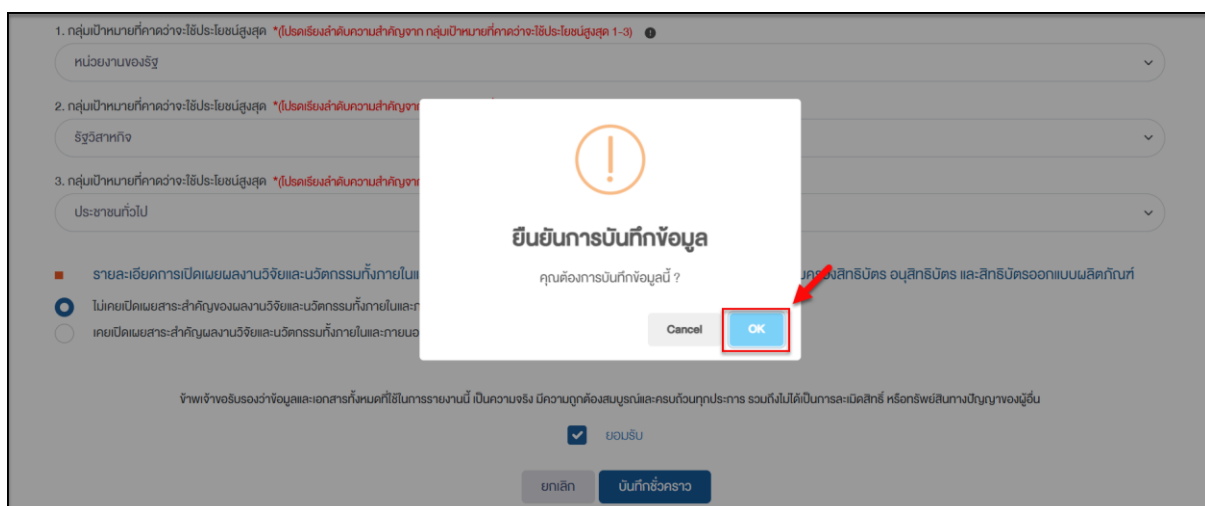
- 1** Points to the 'กรอกเลขหมายข้อค้นพบใหม่' (Enter new discovery number) field, which contains '2567/0161'.
- 2** Points to the 'ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาไทย)' (Research and innovation title in Thai) field, which contains 'โปรตีน' (Protein).
- 3** Points to the 'ชื่อโครงการ' (Project name) field, which contains 'โปรตีน' (Protein).
- 4** Points to the 'เลือกประเภทการค้นพบ' (Select discovery type) section, which includes a dropdown menu set to 'ระบุ' (Specify) and a checkbox for 'เลือกประเภทการค้นพบ' (Select discovery type).
- 5** Points to the 'บันทึกชั่วคราว' (Save temporarily) button.
- 6** Points to the '+' button at the bottom right.

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลรายงานค้นพบใหม่ (ส่วนที่ 1)

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลรายงานค้นพบใหม่ (ส่วนที่ 2)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับแสดงรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่ และเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
2	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ)
3	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลรายละเอียดการรับทุน
4	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลรายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม
5	ปุ่ม  สำหรับลบช่องกรอกข้อมูล
6	ปุ่ม  สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล
7	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลรายชื่อผู้ให้ทุนร่วม
8	ปุ่ม  สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล
9	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลรายละเอียดข้อค้นพบใหม่
10	ส่วนกำหนดข้อมูลรายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรม
11	ช่อง ☐ สำหรับรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการยื่นรายงานนี้เป็นความจริง
12	ปุ่ม  สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล
13	ปุ่ม  สำหรับบันทึกข้อมูล (ชั่วคราว)

5. ระบบจะแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูลขึ้นมา คลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยัน



รูปภาพแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูล

- เมื่อบันทึกข้อมูลชั่วคราวแล้ว ระบบจะแสดงปุ่ม  สำหรับส่งข้อมูลไปยังผู้รับทุนขึ้นมา
- หากต้องการส่งข้อมูลไปยังผู้รับทุนในภายหลัง สามารถคลิกปุ่ม  ที่รายการข้อมูลงานวิจัยที่สถานะเป็น “ร่างเอกสาร”
- ระบบจะแสดงรายการเมนูย่อยขึ้นมา เลือกเมนู “ข้อมูลแบบฟอร์ม”

ลำดับ	เลขที่เอกสาร	วันที่ยื่น	งานวิจัย	เจ้าของงานวิจัย	SLA (ขอเป็นเจ้าของฯ)	สถานะ	จัดการข้อมูล
1	2567/0162	26/07/2567	ผลงานตัวอย่าง 2	นักวิจัย ทดสอบระบบ		ร่างเอกสาร	
2	2567/0161	26/07/2567	ผลงานตัวอย่าง 1	นักวิจัย ทดสอบระบบ		 ข้อมูลแบบฟอร์ม	
3	2567/0145	19/07/2567	การพัฒนา APPLICATION ระบบฐานข้อมูลกลุ่มผู้ผลิต ปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน	นักวิจัย ทดสอบระบบ		 ยืนยันความถูกต้อง	
4	2567/0144	19/07/2567	(ไม่มี)	นักวิจัย ทดสอบระบบ		 ยืนยันความถูกต้อง โดยผู้ให้ทุนแล้ว	

รูปภาพแสดงเมนูย่อยข้อมูลแบบฟอร์ม

- ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียดของแบบฟอร์มรายงาน ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลทั้งหมดที่กรอกลงในแบบฟอร์มอีกครั้งได้
- หากข้อมูลถูกต้องแล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อส่งข้อมูลไปยังผู้รับทุน เพื่อรอการตรวจสอบข้อมูล

2. กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด *(โปรดเรียงลำดับความสำคัญจาก กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด 1-3)

บริษัทเอกชน

3. กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด *(โปรดเรียงลำดับความสำคัญจาก กลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะใช้ประโยชน์สูงสุด 1-3)

รัฐวิสาหกิจ

☒ รายละเอียดการเปิดเผยผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร ในกรณีที่จะมีความประสงค์จะขอรับความคุ้มครองสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร และสิทธิบัตรออกแบบผลิตภัณฑ์
☒ ไม่เคยเปิดเผยสาระสำคัญของผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร
☐ เคยเปิดเผยสาระสำคัญของผลงานวิจัยและนวัตกรรมทั้งภายในและภายนอกราชอาณาจักร

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการรายงานนี้ เป็นความจริง มีความถูกต้องสมบูรณ์และครบถ้วนทุกประการ รวมถึงไม่ได้เป็นการละเมิดสิทธิ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น

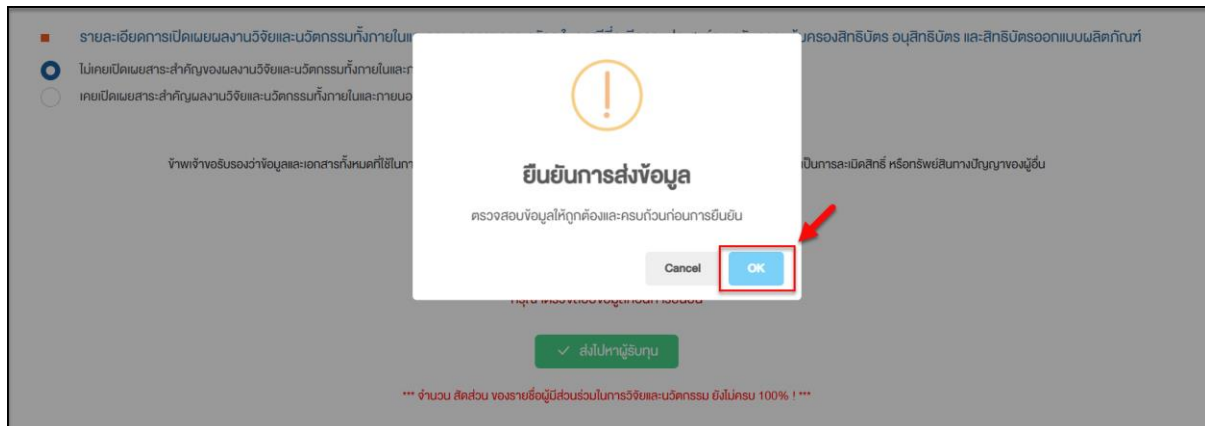
☒ ยอมรับ

กรุณาตรวจสอบข้อมูลก่อนการยืนยัน

*** จำนวน สัดส่วน ของรายชื่อผู้มีส่วนร่วมในการวิจัยและนวัตกรรม ยังไม่ครบ 100% ! ***

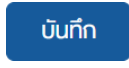
รูปภาพแสดงปุ่มส่งไปหาผู้รับทุน

11. ระบบจะแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการส่งข้อมูลขึ้นมา คลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยัน



รูปภาพแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการส่งข้อมูล

5.2 ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ เจ้าหน้าที่ RDO กรอกข้อมูลในระบบ

1. คลิกปุ่ม  ยื่นแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ ระบบจะเข้าสู่หน้าจอแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นแผนและกลไกการใช้ประโยชน์
2. ทำการกำหนดข้อมูลต่างๆ ลงในช่องแบบฟอร์มที่ระบบกำหนด
3. คลิกลงในช่อง ☐ เพื่อรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการยื่นรายงานนี้เป็นความจริง
4. เมื่อกำหนดข้อมูลต่าง ๆ แล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

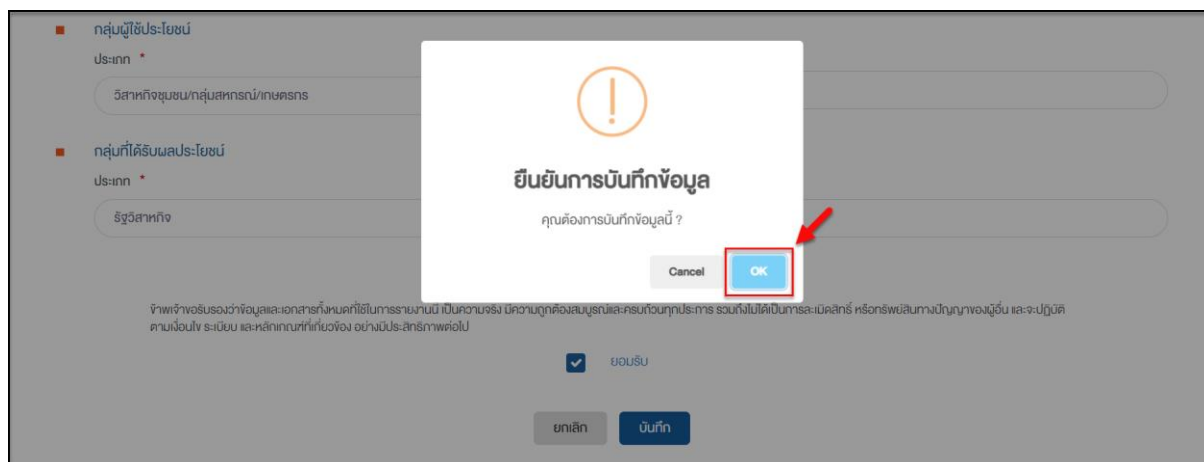
รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลยื่นแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ (ส่วนที่ 1)

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลยื่นแผนและกลไกการใช้ประโยชน์ (ส่วนที่ 2)



ลำดับ	คำอธิบาย
5	ปุ่ม  สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล
6	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
7	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ
8	ปุ่ม  สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล
9	ส่วนสำหรับกำหนดข้อมูลการประมาณการมูลค่าจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
10	ส่วนสำหรับอัปโหลดไฟล์เอกสารวิธีการประเมิน
11	ส่วนกำหนดข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ประโยชน์
12	ส่วนกำหนดข้อมูลกลุ่มที่ได้รับผลประโยชน์
13	ช่อง ☐ สำหรับรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการยื่นรายงานนี้เป็นความจริง
14	ปุ่ม  สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล
15	ปุ่ม  สำหรับบันทึกข้อมูล

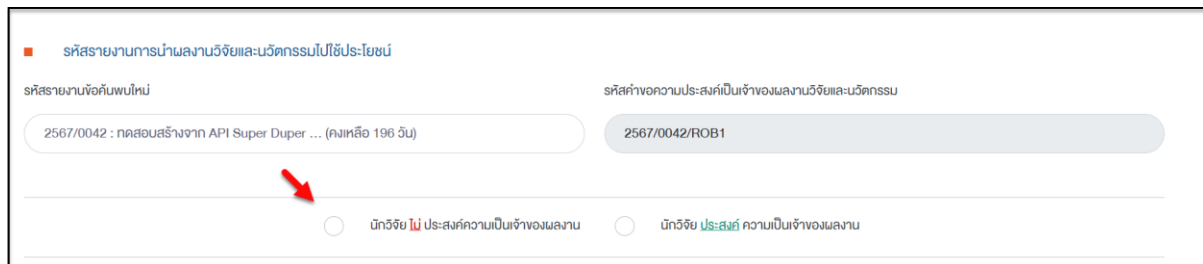
5. ระบบจะแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูลขึ้นมา คลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยัน



รูปภาพแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูล

5.3 ขั้นตอนการยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

1. คลิกปุ่ม  ยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม ระบบจะเข้าสู่หน้าจอบันทึกข้อมูลสำหรับกรอกข้อมูลยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
2. ทำการเลือกกำหนดข้อมูลรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่ ระบบจะแสดงข้อมูลรายงานข้อค้นพบใหม่ที่กำหนด และส่วนกำหนดสถานะประสงค์ขอความเป็นเจ้าของผลงานหรือไม่



รหัสรายงานการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

รหัสรายงานข้อค้นพบใหม่: 2567/0042 : ทดสอบสร้างจาก API Super Duper ... (คงเหลือ 196 ตัว)

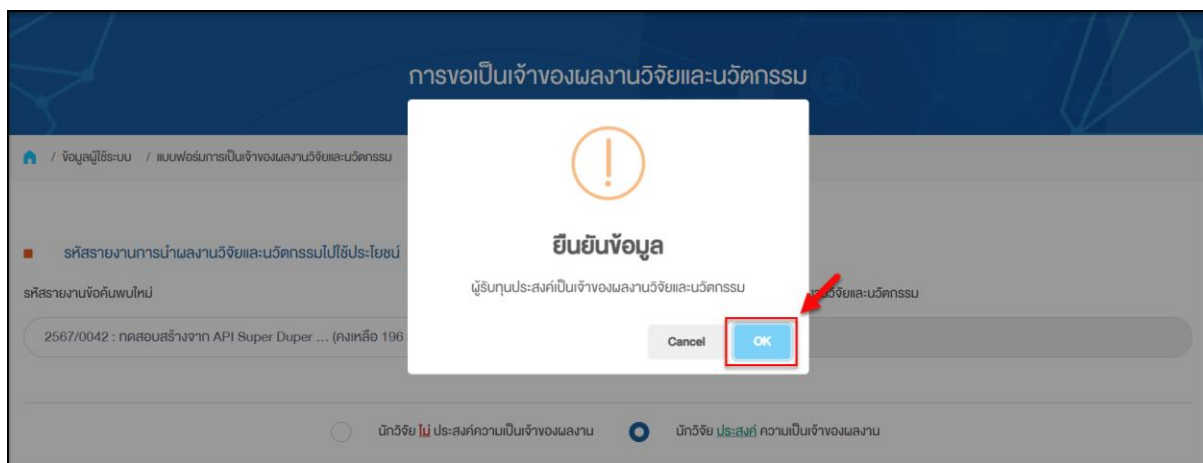
รหัสกำหนดความประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม: 2567/0042/ROB1

☐ นักวิจัย ไม่ ประสงค์ความเป็นเจ้าของผลงาน

☐ นักวิจัย ประสงค์ ความเป็นเจ้าของผลงาน

รูปภาพแสดงส่วนกำหนดสถานะประสงค์ขอความเป็นเจ้าของผลงาน

3. ระบบจะแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันข้อมูลขึ้นมา คลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยัน



การขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ข้อมูลผู้ใช้งาน / แบบฟอร์มการเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

รหัสรายงานการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

รหัสรายงานข้อค้นพบใหม่: 2567/0042 : ทดสอบสร้างจาก API Super Duper ... (คงเหลือ 196 ตัว)

ผู้รับทุนประสงค์เป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

Cancel OK

☐ นักวิจัย ไม่ ประสงค์ความเป็นเจ้าของผลงาน

☒ นักวิจัย ประสงค์ ความเป็นเจ้าของผลงาน

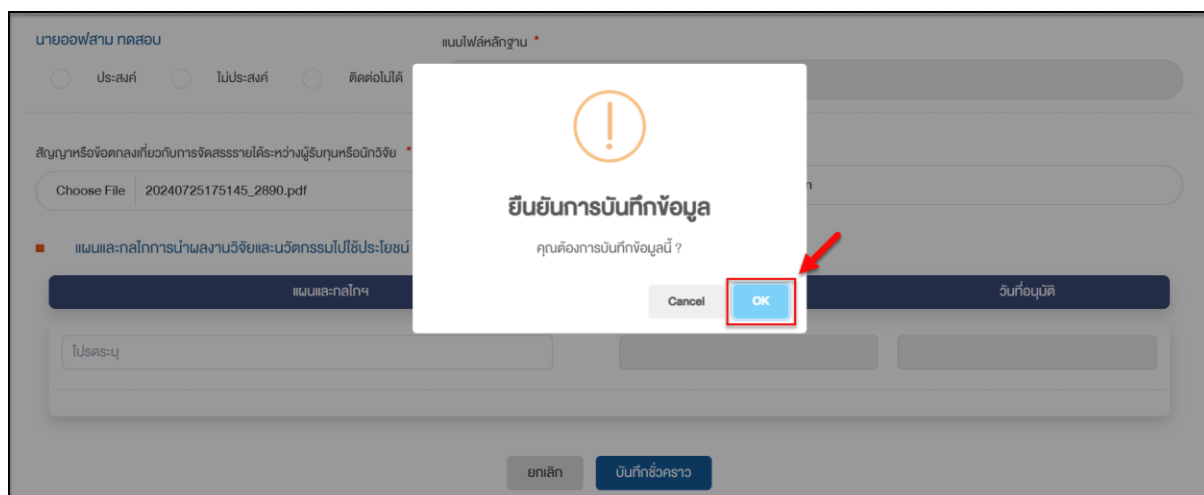
รูปภาพแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันข้อมูล

4. จากนั้นทำการกำหนดข้อมูลต่างๆ ลงในช่องแบบฟอร์มที่ระบบกำหนด
5. เมื่อกำหนดข้อมูลต่าง ๆ แล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลยื่นขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

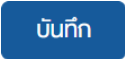
ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับกำหนดรหัสรายงานข้อค้นพบใหม่ และสถานะประสงค์ขอความเป็นเจ้าของผลงาน
2	ส่วนแบบฟอร์มแสดงข้อมูลรายละเอียดผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่กำหนด
3	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลผู้ประสานงาน
4	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
5	ปุ่ม ยกเลิก สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล
6	ปุ่ม บันทึกชั่วคราว สำหรับบันทึกข้อมูล (ชั่วคราว)

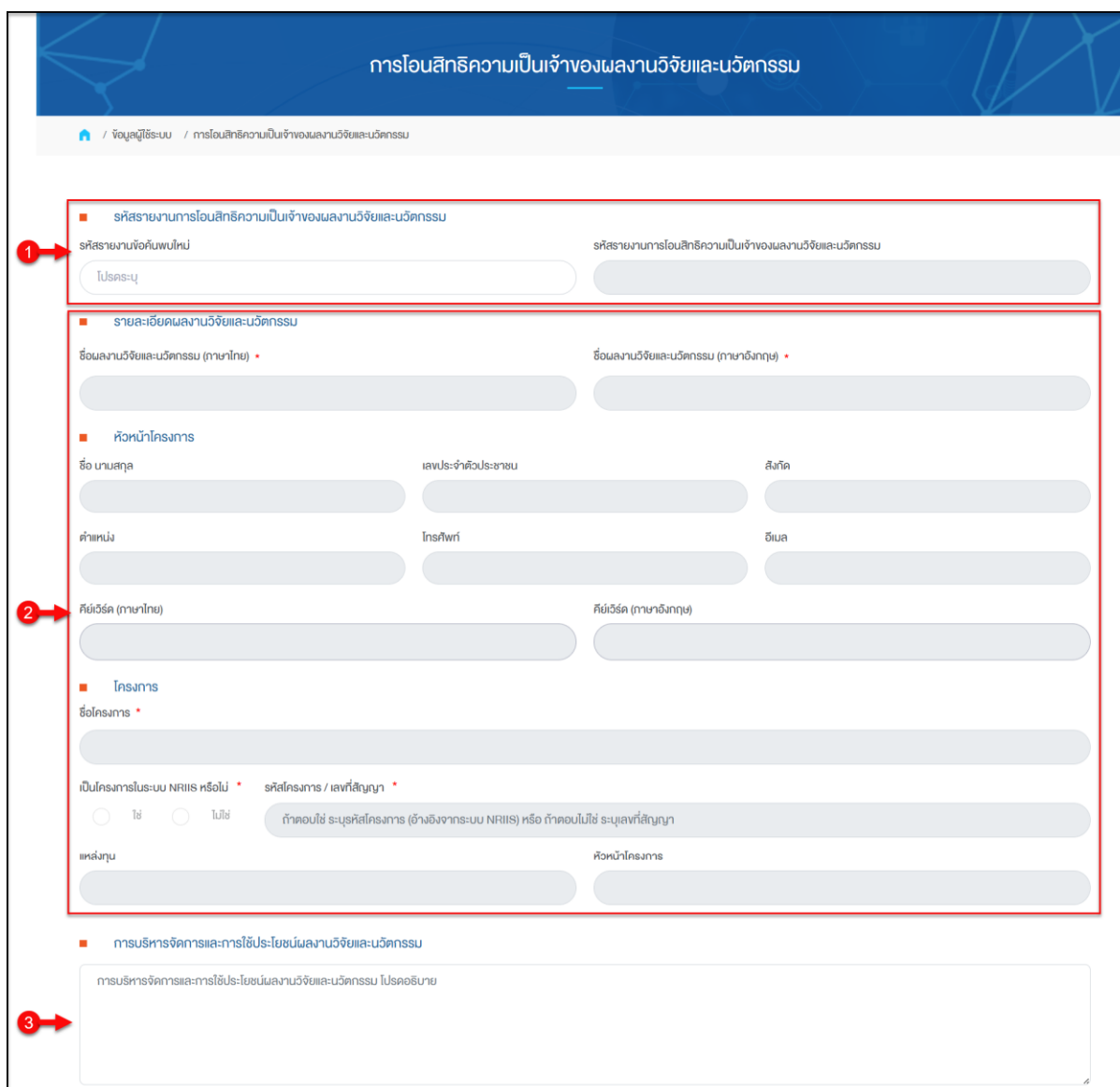
6. ระบบจะแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูลขึ้นมา คลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยัน



รูปภาพแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูล

5.4 ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มการโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม

1. คลิกปุ่ม  ยื่นคำขอโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม ระบบจะเข้าสู่หน้าจอแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นคำขอโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม
2. ทำการกำหนดข้อมูลต่างๆ ลงในช่องแบบฟอร์มที่ระบบกำหนด
3. คลิกลงในช่อง ☐ เพื่อรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการยื่นรายงานนี้เป็นความจริง
4. เมื่อกำหนดข้อมูลต่าง ๆ แล้ว คลิกปุ่ม  เพื่อบันทึกข้อมูล



การโอนสิทธิความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

/ ข้อมูลผู้ระบบ / การโอนสิทธิความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

■ สรุปรายงานการโอนสิทธิความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

สรุปรายงานการโอนสิทธิความเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

โปรดระบุ

■ รายละเอียดผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาไทย) *

ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาอังกฤษ) *

■ หัวข้อโครงการ

ชื่อ นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

สังกัด

ตำแหน่ง

โทรศัพท์

อีเมล

■ โครงการ

ชื่อโครงการ *

เป็นโครงการในระบบ NRIIS หรือไม่ *

รหัสโครงการ / เลขที่สัญญา *

ถ้าตอบใช่ ระบบรหัสโครงการ (อ้างอิงจากระบบ NRIIS) หรือ ถ้าตอบไม่ใช่ ระบบเลขที่สัญญา

แหล่งทุน

หัวข้อโครงการ

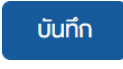
■ การบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

การบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม โปรดอธิบาย

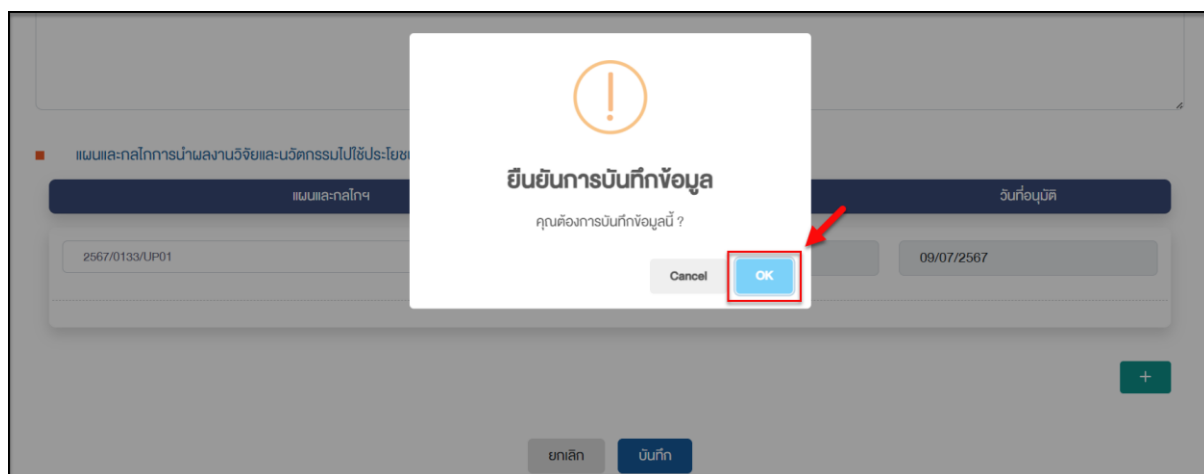
รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลยื่นคำขอโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ส่วนที่ 1)

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลยื่นคำขอโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ส่วนที่ 2)



ลำดับ	คำอธิบาย
3	ส่วนสำหรับกำหนดข้อมูลการบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
4	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลชื่อผู้มีสิทธิใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
5	ปุ่ม  สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล
6	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลรายได้หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นที่รับจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
7	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลผู้รับโอน (ระบบจะแสดงแบบฟอร์มกรอกข้อมูลตามประเภทบุคคลที่เลือก)
8	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลผู้ประสานงานผู้รับโอน
9	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
10	ปุ่ม  สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล
11	ปุ่ม  สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล
12	ปุ่ม  สำหรับบันทึกข้อมูล

5. ระบบจะแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูลขึ้นมา คลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยัน



รูปภาพแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูล

5.5 ขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์มขอจัดสรรรายได้ฯ

1. คลิกปุ่ม  **ยื่นขอจัดสรรรายได้ฯ** ระบบจะเข้าสู่หน้าจอแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลยื่นขอจัดสรรรายได้ฯ
2. ทำการกำหนดข้อมูลต่างๆ ลงในช่องแบบฟอร์มที่ระบบกำหนด
3. คลิกลงในช่อง ☐ เพื่อรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการยื่นรายงานนี้เป็นความจริง
4. เมื่อกำหนดข้อมูลต่าง ๆ แล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก** เพื่อบันทึกข้อมูล

การจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

/ ข้อมูลผู้ใช้งาน / การจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

1. คำขอเป็นเจ้าพ้อง (กรณีบุคคล) *
ระบุ

2. รายละเอียดของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาไทย) ชื่อผลงานวิจัยและนวัตกรรม (ภาษาอังกฤษ)
เจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

3. ผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผน
ค่านำเข้า ชื่อ นามสกุล
สังกัด ตำแหน่ง อีเมล

4. ระยะเวลาที่คิดรายได้ทั้งหมด
เริ่มวันที่ * ถึงวันที่ * ระยะเวลา *
In-cash (บาท) * In-kind (บาท) * รายได้ทั้งหมด (บาท) *
หมายเหตุ : เพื่อให้เห็นผลกรณจากงานวิจัยและนวัตกรรมในภาพรวม ทั้งนี้ จะมีการเปิดเผยข้อมูลรายการสู่สาธารณะและไม่นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น

5. ที่มาของรายได้
รายได้จากการใช้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิในผลงานวิจัยและนวัตกรรม ระบุตัวค่า license
ค่า Upfront Fee (หน่วย บาท) * ค่า Royalty Fee (หน่วย บาท) * รวมรายได้จากการใช้หรืออนุญาตให้ใช้สิทธิ (หน่วย บาท) *
รายได้จากการจำหน่ายจ่ายโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรมโดยมีประโยชน์ตอบแทนที่คำนวณเป็นเงินได้
ค่าตอบแทนการจำหน่ายจ่ายโอนผลงานวิจัยและนวัตกรรม (หน่วย บาท) * ค่า Upfront Fee (หน่วย บาท) * ค่า Royalty Fee (หน่วย บาท) * รวมรายได้จากการจำหน่ายจ่ายโอนผลงานฯ (หน่วย บาท) *
รายได้จากการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง หรือวิจัย (หน่วย บาท) (ถ้ามี)
หมายเหตุ : เพื่อให้เห็นผลกรณจากงานวิจัยและนวัตกรรมในภาพรวม ทั้งนี้ จะมีการเปิดเผยข้อมูลรายการสู่สาธารณะและไม่นำข้อมูลไปใช้ประโยชน์อย่างอื่น

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลยื่นขอจัดสรรรายได้ฯ (ส่วนที่ 1)

รายได้นำน้มาจัดสรร (หน่วย บาท)

ชื่อ งบกลาง	จำนวน (บาท)	จำนวน (บาท)	สัดส่วนในการจัดสรรรายได้ (%)	หมายเหตุ
	In-cash	In-kind		
โปรดระบุ	0.00	0.00	0.00	โปรดระบุ (หากมี)
ผลรวมทั้งหมด	0.00	0.00	0	

7 ➡ +

รายได้สำหรับการวิจัยและสร้างนวัตกรรมหรือการบริหารจัดการ

การให้เงินสนับสนุนวิจัย (หน่วย บาท) *

0.00

การให้เงินเป็นค่าบริหารจัดการทรัพยากรสิ่งานวิจัย (หน่วย บาท) *

0.00

การให้เงินอุดหนุนสำหรับการบริหารจัดการผลงานวิจัยและนวัตกรรม (หน่วย บาท) *

0.00

การจัดฝึกอบรมและถ่ายทอดเทคโนโลยี (หน่วย บาท) *

0.00

การพัฒนาศักยภาพ (หน่วย บาท) *

0.00

อื่นๆ โปรดระบุ *

โปรดระบุ...

จำนวนเงิน *

0.00

รายได้สำหรับการวิจัยและสร้างนวัตกรรมหรือการบริหารจัดการ (หน่วย บาท)

0.00

รายได้นำน้มาจัดสรรเป็นรายได้องหน่วยงานเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม (หน่วย บาท)

0.00

ระบุเงิน จัดงบกับ ประเภท หรือหลักเกณฑ์ในการจัดสรรรายได้และการใช้จ่าย

ไม่พบไฟล์ !

8 ➡ ☐ ยอมรับ

9 ➡ ยกเลิก

บันทึก

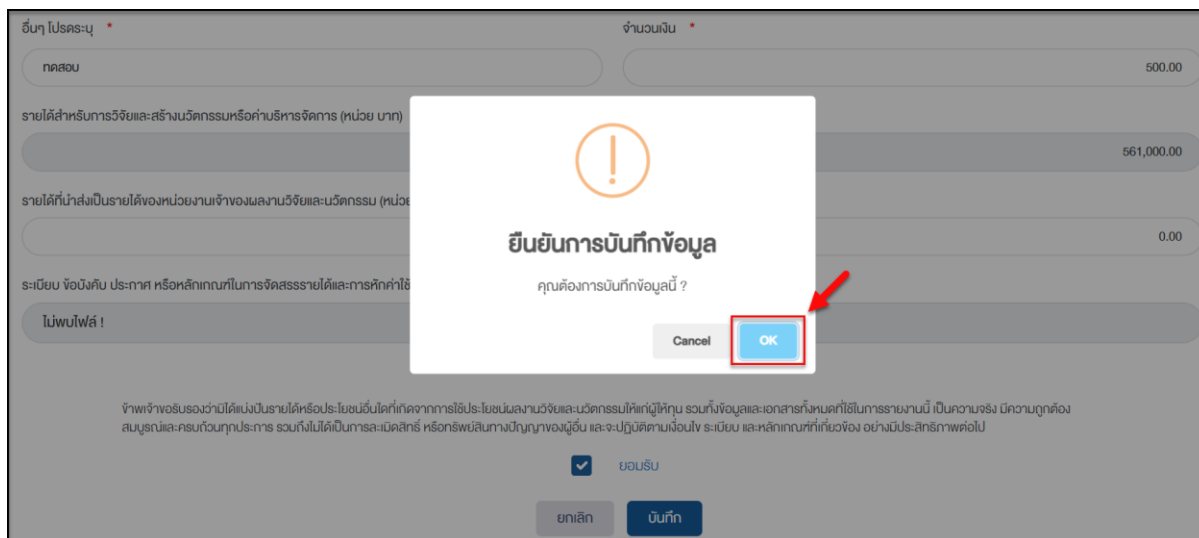
10

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้เป็นรายได้อื่นๆที่ไม่ได้เกิดจากการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ได้ทุน รวมทั้งข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการรายงานนี้ เป็นความจริง มีความถูกต้องสมบูรณ์ และครบถ้วนทุกประการ รวมถึงไม่ได้เป็นการละเมิดสิทธิ์ หรือทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และปฏิบัติตามเงื่อนไข ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

รูปภาพแสดงหน้าจอเพิ่มข้อมูลยื่นขอจัดสรรรายได้ฯ (ส่วนที่ 2)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับกำหนดค่าขอเป็นเจ้าของ (กรณีอนุมัติแล้ว)
2	ส่วนแบบฟอร์มแสดงข้อมูลรายละเอียดผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่กำหนด
3	ส่วนแบบฟอร์มแสดงข้อมูลผู้รับผิดชอบการดำเนินการตามแผนที่กำหนด
4	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลระยะเวลาที่เกิดรายได้ทั้งหมด
5	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลที่มาของรายได้
6	ส่วนแบบฟอร์มสำหรับกำหนดข้อมูลรายได้ที่นำมาจัดสรร (หน่วย บาท)
7	ปุ่ม  สำหรับเพิ่มช่องกรอกข้อมูล
8	ช่อง ☐ สำหรับรับรองว่าข้อมูลและเอกสารทั้งหมดที่ใช้ในการยื่นรายงานนี้เป็นความจริง
9	ปุ่ม  สำหรับยกเลิกการเพิ่มข้อมูล
10	ปุ่ม  สำหรับบันทึกข้อมูล

5. ระบบจะแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูลขึ้นมา คลิกปุ่ม “OK” เพื่อยืนยัน



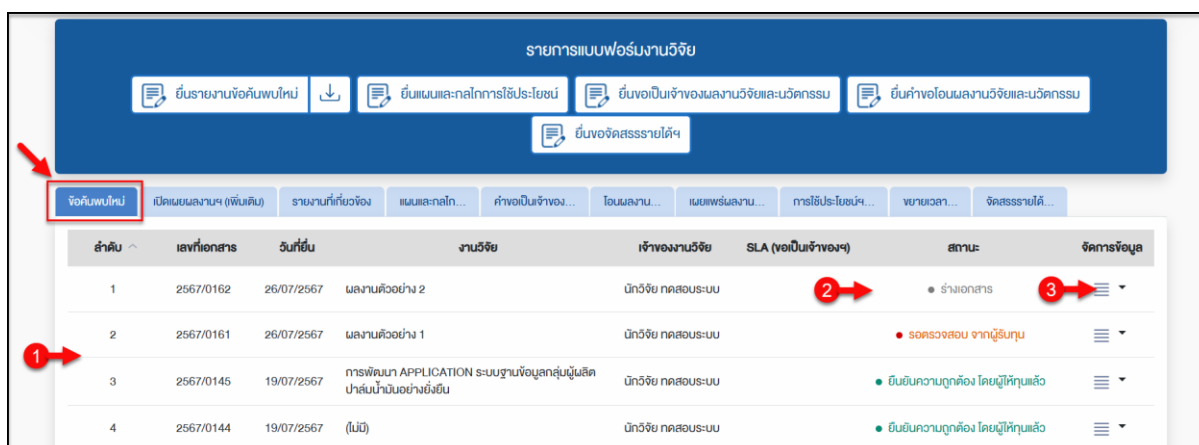
รูปภาพแสดง Popup แจ้งเตือนยืนยันการบันทึกข้อมูล

6. ส่วนแสดงรายการข้อมูลงานวิจัย

ส่วนแสดงรายการข้อมูลงานวิจัยระบบจะแบ่งเป็น Tab ตามประเภท เช่น Tab แสดงข้อมูลรายงานข้อค้นพบใหม่, Tab แสดงข้อมูลรายงานที่เกี่ยวข้อง, Tab แสดงข้อมูลคำขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม, Tab แสดงข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม หรือ Tab แสดงข้อมูลรายการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม เป็นต้น มีรายละเอียดดังนี้

6.1 Tab ข้อค้นพบใหม่

คลิก Tab “ข้อค้นพบใหม่” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลข้อค้นพบใหม่ มีรายละเอียดดังนี้

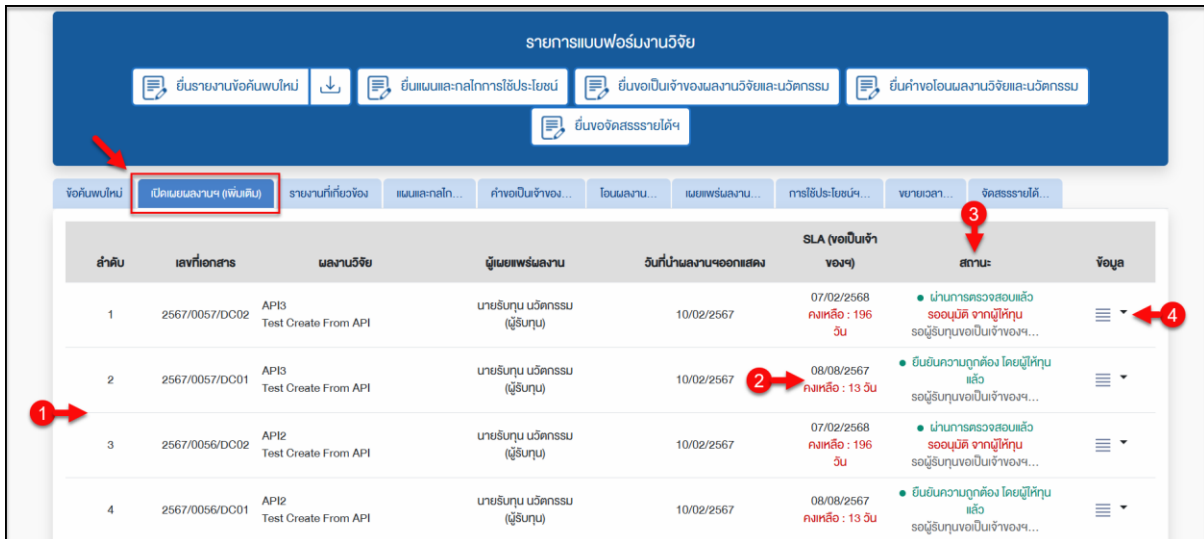


รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลข้อค้นพบใหม่

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลข้อค้นพบใหม่
2	ส่วนแสดงสถานะดำเนินการข้อมูล
3	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูล แสดงเมนูย่อย ดังนี้ - เมนูย่อยข้อมูลแบบฟอร์ม สำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดของแบบฟอร์มที่กรอก (กรณีข้อมูลที่สถานะเป็น “ร่างเอกสาร” สามารถแก้ไขข้อมูลได้) - เมนูย่อยรายงานข้อค้นพบใหม่ สำหรับแสดงไฟล์เอกสารข้อมูลรายงานข้อค้นพบใหม่ - เมนูย่อยลบข้อมูล สำหรับลบข้อมูล (แสดงเฉพาะข้อมูลที่สถานะเป็น “ร่างเอกสาร”)

6.2 Tab เปิดเผยผลงานฯ (เพิ่มเติม)

คลิก Tab “เปิดเผยผลงานฯ (เพิ่มเติม)” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลที่เปิดเผยผลงานฯ มีรายละเอียดดังนี้



ลำดับ	เลขที่เอกสาร	ผลงานวิจัย	ผู้เผยแพร่ผลงาน	วันที่นำผลงานออกเผยแพร่	SLA (ขอเป็นเจ้าของ)	สถานะ	ข้อมูล
1	2567/0057/DC02	API3 Test Create From API	นายธัญญ์ นวัตกรรม (ผู้รับทุน)	10/02/2567	07/02/2568 คงเหลือ : 196 วัน	นำผลการตรวจสอบแล้ว รออนุมัติ จากผู้ให้ทุน รอผู้รับทุนขอเป็นเจ้าของฯ...	
2	2567/0057/DC01	API3 Test Create From API	นายธัญญ์ นวัตกรรม (ผู้รับทุน)	10/02/2567	08/08/2567 คงเหลือ : 13 วัน	ยืนยันความถูกต้อง โดยผู้ให้ทุนแล้ว รอผู้รับทุนขอเป็นเจ้าของฯ...	
3	2567/0056/DC02	API2 Test Create From API	นายธัญญ์ นวัตกรรม (ผู้รับทุน)	10/02/2567	07/02/2568 คงเหลือ : 196 วัน	นำผลการตรวจสอบแล้ว รออนุมัติ จากผู้ให้ทุน รอผู้รับทุนขอเป็นเจ้าของฯ...	
4	2567/0056/DC01	API2 Test Create From API	นายธัญญ์ นวัตกรรม (ผู้รับทุน)	10/02/2567	08/08/2567 คงเหลือ : 13 วัน	ยืนยันความถูกต้อง โดยผู้ให้ทุนแล้ว รอผู้รับทุนขอเป็นเจ้าของฯ...	

รูปภาพแสดงหน้าจอเปิดเผยผลงานฯ (เพิ่มเติม)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลเปิดเผยผลงานฯ (เพิ่มเติม)
2	ส่วนแสดงสถานะดำเนินการข้อมูล
3	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูล แสดงเมนูย่อย ดังนี้ - เมนูย่อยข้อมูลการเผยแพร่เพิ่มเติม สำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดของแบบฟอร์มที่กรอก (กรณีข้อมูลที่สถานะเป็น “รอผู้รับทุนขอเป็นเจ้าของฯ” สามารถแก้ไขข้อมูลได้) - เมนูย่อยรายงานการเผยแพร่เพิ่มเติม สำหรับแสดงไฟล์เอกสารข้อมูลรายงานการเผยแพร่เพิ่มเติม - เมนูย่อยหนังสือยื่นประสงค์เป็นเจ้าของฯ สำหรับแสดงไฟล์เอกสารหนังสือยื่นประสงค์เป็นเจ้าของฯ

ลำดับ	คำอธิบาย
4.	เมนูย่อหนังสือแจ้งย่นระยะเวลา สำหรับแสดงไฟล์เอกสารหนังสือหนังสือแจ้งย่นระยะเวลา

6.3 Tab รายงานที่เกี่ยวข้อง

คลิก Tab “รายงานที่เกี่ยวข้อง” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลรายงานที่เกี่ยวข้อง มีรายละเอียดดังนี้

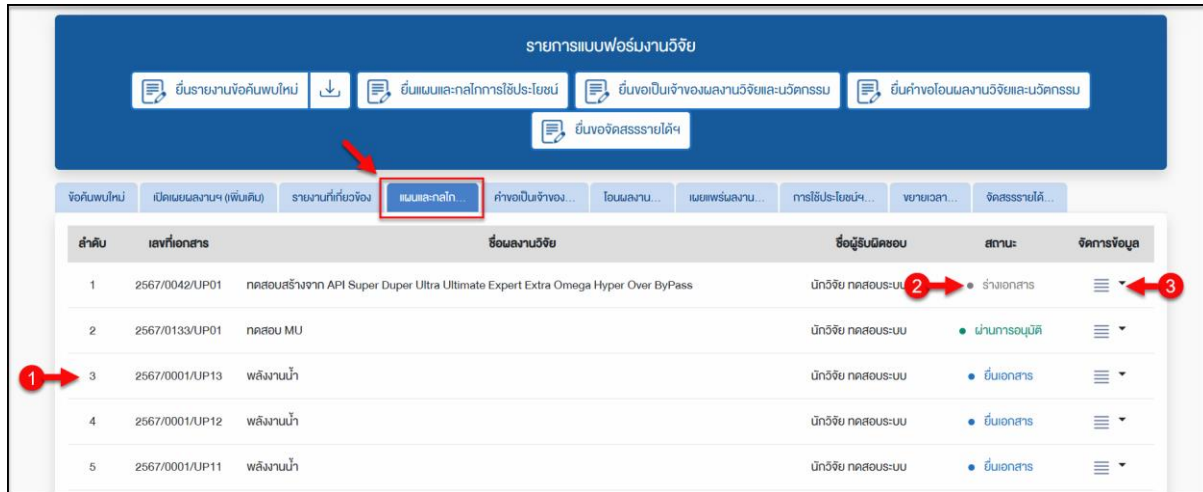
ลำดับ	เลขที่เอกสาร	วันที่ขึ้น	งานวิจัย	เจ้าของงานวิจัย	สถานะ	จัดการข้อมูล
1	2567/0162	26/07/2567	ผลงานตัวอย่าง 2	นักวิจัย กคสอระบบ	ร่างเอกสาร	
2	2567/0161	26/07/2567	ผลงานตัวอย่าง 1	นักวิจัย กคสอระบบ	รอดตรวจสอบ จากผู้รับทุน	
3	2567/0135	16/07/2567	ทดสอบ dis	นักวิจัย กคสอระบบ	รอดตรวจสอบ จากผู้รับทุน	
4	2567/0133	09/07/2567	ทดสอบ MU	นักวิจัย กคสอระบบ	ยื่นยื่นความถูกต้อง โดยผู้ให้ทุนแล้ว นักวิจัยประสงค์เป็นเจ้าของ	
5	2567/0132	09/07/2567	ทดสอบ	นักวิจัย กคสอระบบ	ยื่นยื่นความถูกต้อง โดยผู้ให้ทุนแล้ว	

รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลรายงานที่เกี่ยวข้อง

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลรายงานที่เกี่ยวข้อง
2	ส่วนแสดงสถานะตรวจสอบข้อมูล
3	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูล แสดงเมนูย่อย ดังนี้ - เมนูย่อข้อมูลแบบฟอร์ม สำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดของแบบฟอร์มที่กรอก (กรณีข้อมูลที่สถานะเป็น “ร่างเอกสาร” สามารถแก้ไขข้อมูลได้) - เมนูย่อรายงานข้อค้นพบใหม่ สำหรับแสดงไฟล์เอกสารข้อมูลรายงานข้อค้นพบใหม่

6.4 Tab แผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมใช้ประโยชน์

คลิก Tab “แผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมใช้ประโยชน์” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมใช้ประโยชน์ มีรายละเอียดดังนี้

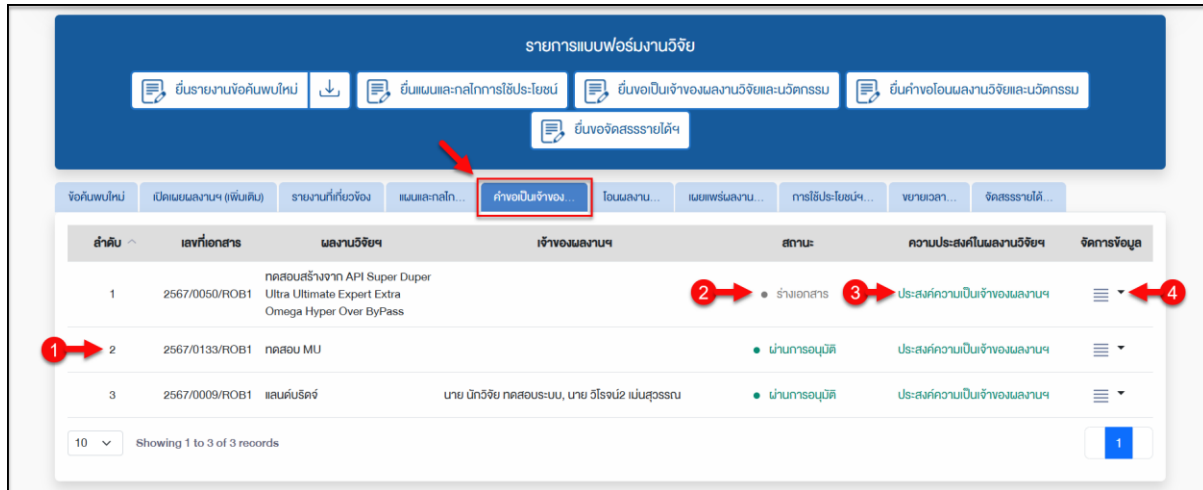


รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมใช้ประโยชน์

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลแผนและกลไกการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมใช้ประโยชน์
2	ส่วนแสดงสถานะดำเนินการข้อมูล
3	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูล แสดงเมนูย่อย ดังนี้ - เมนูย่อยข้อมูลแบบฟอร์ม สำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดของแบบฟอร์มที่กรอก - เมนูย่อยแก้ไขข้อมูลแบบฟอร์ม สำหรับแก้ไขข้อมูลรายละเอียดของแบบฟอร์ม (แสดงเฉพาะข้อมูลที่สถานะเป็น “ร่างเอกสาร”) - เมนูย่อยลบข้อมูล สำหรับลบข้อมูล (แสดงเฉพาะข้อมูลที่สถานะเป็น “ร่างเอกสาร”)

6.5 Tab คำขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

คลิก Tab “คำขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลคำขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม มีรายละเอียดดังนี้

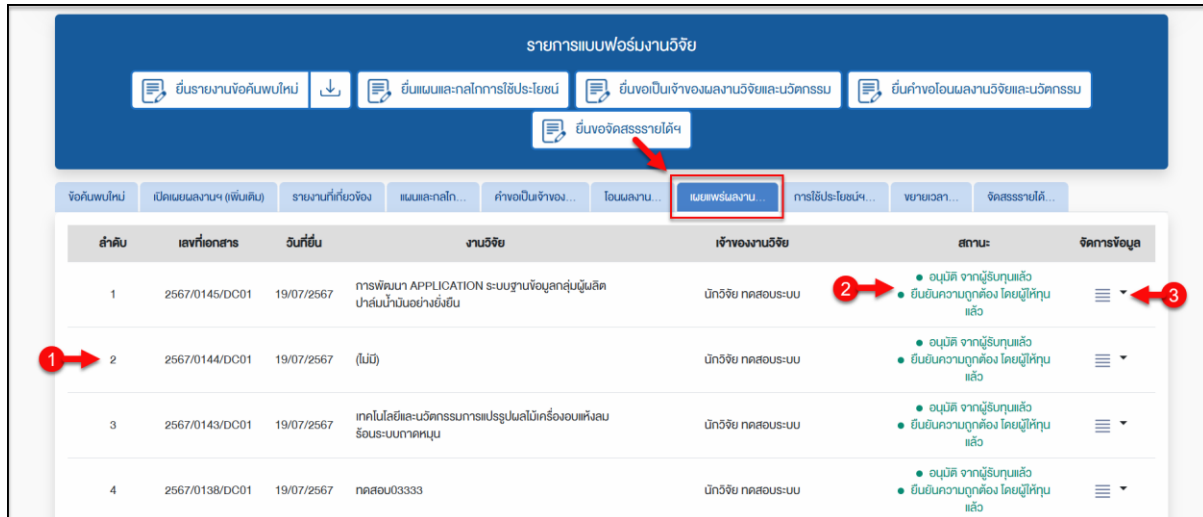


รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลคำขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลคำขอเป็นเจ้าของผลงานวิจัยและนวัตกรรม
2	ส่วนแสดงสถานะดำเนินการข้อมูล
3	ส่วนแสดงสถานะความประสงค์ในผลงานวิจัยฯ
4	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูล แสดงเมนูย่อย ดังนี้ - เมนูย่อยข้อมูลแบบฟอร์ม สำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดของแบบฟอร์มที่กรอก - เมนูย่อยแก้ไขข้อมูลแบบฟอร์ม สำหรับแก้ไขข้อมูลรายละเอียดของแบบฟอร์ม (แสดงเฉพาะข้อมูลที่มีสถานะเป็น “ร่างเอกสาร”) - เมนูย่อยลบข้อมูล สำหรับลบข้อมูล (แสดงเฉพาะข้อมูลที่มีสถานะเป็น “ร่างเอกสาร”)

6.6 Tab เผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

คลิก Tab “เผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม มีรายละเอียดดังนี้

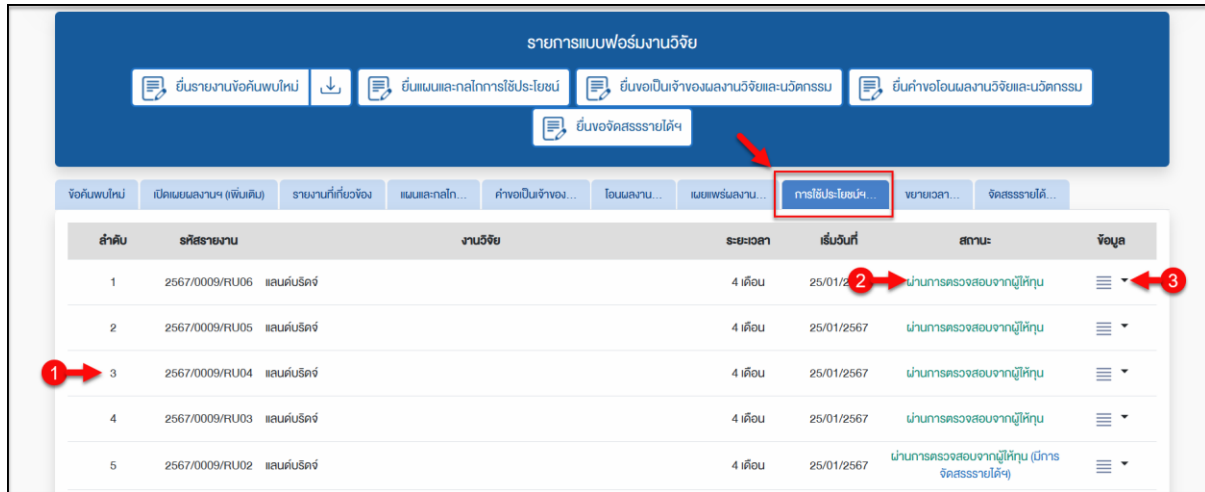


รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลการเผยแพร่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
2	ส่วนแสดงสถานะดำเนินการข้อมูล
3	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูล แสดงเมนูย่อย ดังนี้ เมนูย่อยข้อมูลแบบฟอร์ม สำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดของแบบฟอร์มที่กรอก

6.7 Tab การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

คลิก Tab “การใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม มีรายละเอียดดังนี้

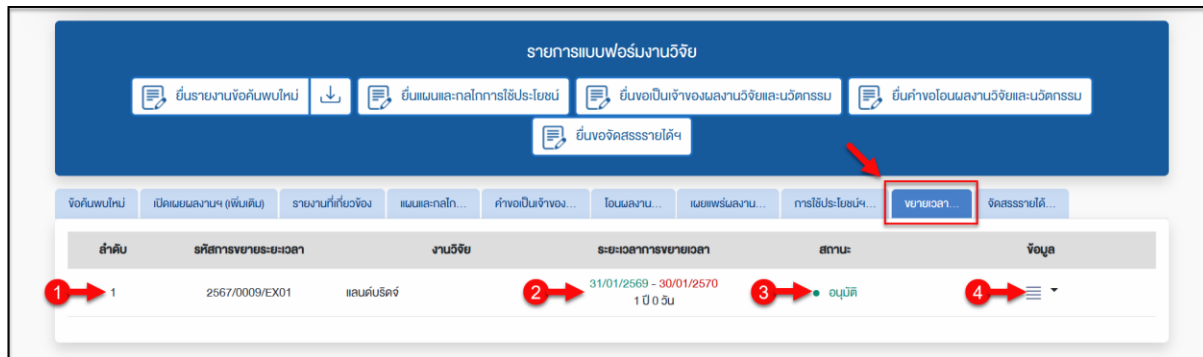


รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
2	ส่วนแสดงสถานะดำเนินการข้อมูล
3	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูล แสดงเมนูย่อย ดังนี้ - เมนูย่อยข้อมูลแบบฟอร์ม สำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดของแบบฟอร์มที่กรอก (กรณีข้อมูลที่สถานะเป็น “ร่างเอกสาร” สามารถแก้ไขข้อมูลได้) - เมนูย่อยรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานฯ สำหรับแสดงไฟล์เอกสารข้อมูลรายงานการใช้ประโยชน์ผลงานฯ

6.8 Tab ขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

คลิก Tab “ขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม มีรายละเอียดดังนี้



รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลการขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม
2	ส่วนแสดงระยะเวลาการขยายเวลา
3	ส่วนแสดงสถานะดำเนินการข้อมูล
4	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูล แสดงเมนูย่อย ดังนี้ - เมนูย่อยข้อมูลแบบฟอร์ม สำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดของแบบฟอร์มที่กรอก - เมนูย่อยแบบขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ สำหรับแสดงไฟล์เอกสารแบบฟอร์มขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ - เมนูย่อยหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์ สำหรับแสดงไฟล์เอกสารหนังสือแจ้งผลการพิจารณาการขอขยายระยะเวลาการใช้ประโยชน์

6.9 Tab จัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

คลิก Tab “จัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์” ระบบจะแสดงรายการข้อมูลจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ มีรายละเอียดดังนี้

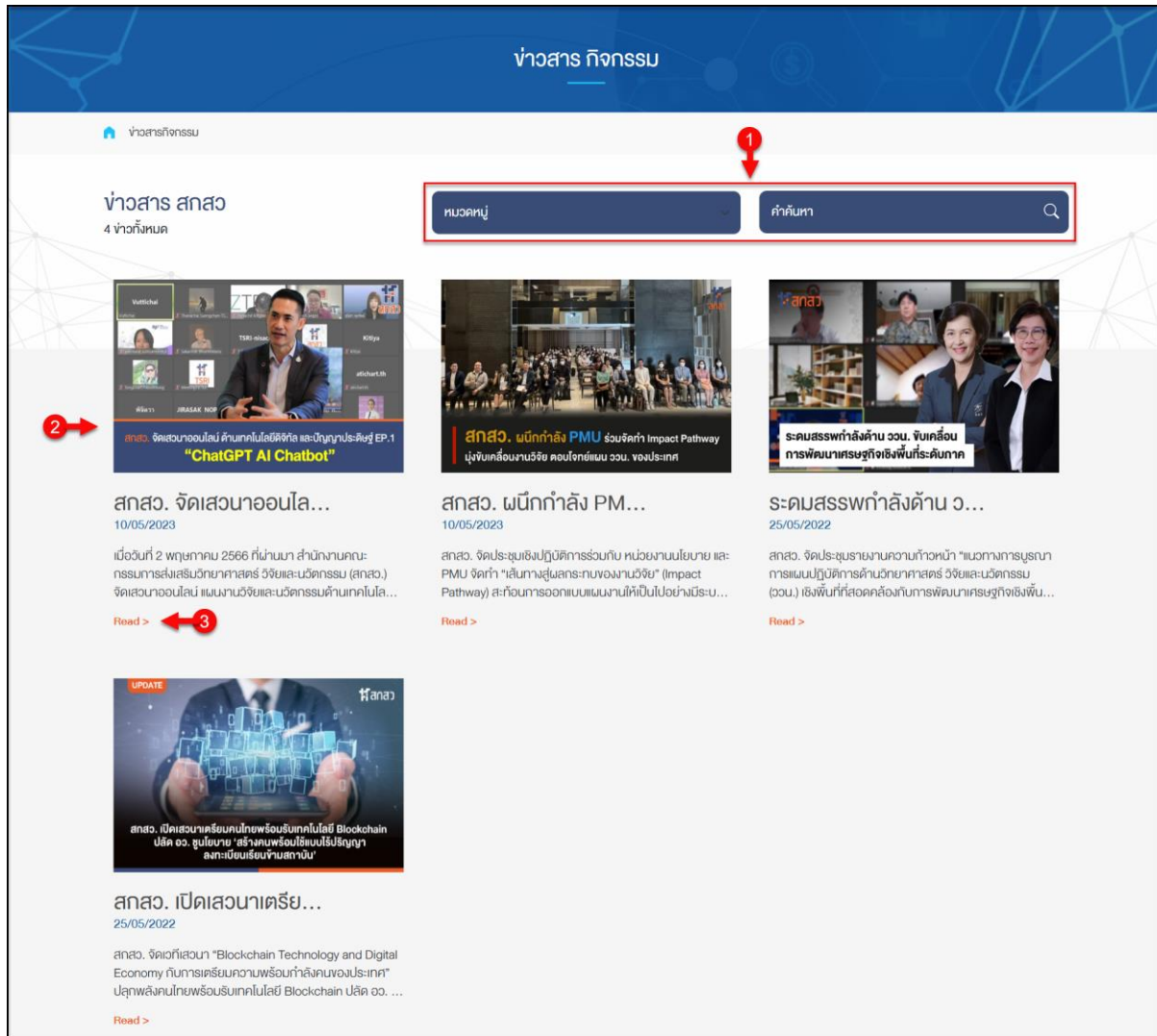
ลำดับ	รหัสรายการการจัดสรรรายได้	รหัสรายการการใช้ประโยชน์	งานวิจัย	ระยะเวลาที่เกิดรายได้ทั้งหมด	สถานะ	ข้อมูล
1	2567/0009/AL02	-	แลนคัมบริจ	26/07/2567 - 28/07/2567 3 วัน	รอการใช้ประโยชน์...	
2	2567/0133/AL01	2567/0133/PU01	ทดสอบ MU	09/07/2567 - 09/07/2567 1 วัน	✓ นำไปใช้ประโยชน์แล้ว	
3	2567/0009/AL01	-	แลนคัมบริจ	13/02/2567 - 13/02/2567 1 วัน	รอการใช้ประโยชน์...	

รูปภาพแสดงหน้าจอรายการข้อมูลจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ตารางแสดงรายการข้อมูลจัดสรรรายได้จากการนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์
2	ส่วนแสดงระยะเวลาที่เกิดรายได้ทั้งหมด
3	ส่วนแสดงสถานะดำเนินการข้อมูล
4	ปุ่ม  สำหรับจัดการข้อมูล แสดงเมนูย่อย ดังนี้ - เมนูย่อยข้อมูลแบบฟอร์ม สำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดของแบบฟอร์มที่กรอก (กรณีข้อมูลที่สถานะเป็น “รอการใช้ประโยชน์” สามารถแก้ไขข้อมูลได้) - เมนูย่อยรายงานจัดสรรรายได้ สำหรับแสดงไฟล์เอกสารข้อมูลรายงานจัดสรรรายได้

7. เมนูข่าวประชาสัมพันธ์

เมนู “ข่าวประชาสัมพันธ์” เป็นเมนูสำหรับแสดงรายการข้อมูลข่าวสารหรือกิจกรรมของเว็บไซต์ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกรับชมรายละเอียดของข่าวสารที่ตนเองสนใจ และสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารหรือกิจกรรมที่ต้องการได้



รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูข่าวประชาสัมพันธ์

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วน Filter สำหรับค้นหาข้อมูล
2	รายการข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์
3	ปุ่ม Read > สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของข่าวสาร

โดยเมื่อคลิกปุ่ม **Read >** ที่รายการข่าวสาร ระบบจะเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดเนื้อหาของข่าว ผู้ใช้งานสามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปยังโซเชียลมีเดียของตนเองได้

สกสว. เปิดเสวนาเตรียมคนไทยพร้อมรับเทคโนโลยี Blockchain ปลัด อว. ชูนโยบาย 'สร้างคนพร้อมใช้แบบไร้ปริญญา' ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน'

สกสว. จัดเวทีเสวนา "Blockchain Technology and Digital Economy" การเตรียมความพร้อมกำลังคนของประเทศไทย" ปลูกฝังคนไทยพร้อมรับเทคโนโลยี Blockchain ปลัด อว. ชูนโยบายสร้างคนพร้อมใช้แบบ "ไร้ปริญญา" (Non Degree Program) ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันเป็นฐานพื้นที่ทดลองเรียนรู้แบบ Sandbox

เมื่อวันที่ 5 พฤษภาคม 2565 สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.) จัดงานเสวนา **Highpower Symposium** ในหัวข้อ "Blockchain Technology and Digital Economy" การเตรียมความพร้อมกำลังคนของประเทศไทย" นำเสนอโดย ศาสตราจารย์ ดร.สุวิทย์ เจริญเลิศ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) และประธานสภาการศึกษา (สช.) โดยมีผู้เข้าร่วมงานประมาณ 100 คน ณ โรงแรมแกรนด์ไฮแอท เอราวัณ กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ **ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร วิจิตรกุล** ผู้อำนวยการ สกสว. กล่าวว่า Blockchain เป็นเทคโนโลยีที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศไทย โดยเฉพาะในด้านการเงิน การค้า การแพทย์ และการขนส่ง ซึ่งระบบบล็อกเชนสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ เข้ามาในระบบเดียวกันได้ ทำให้ข้อมูลมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ นอกจากนี้ ยังมีการนำเทคโนโลยี Blockchain มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบไร้ปริญญา (Non Degree Program) ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเรียนข้ามสถาบันได้ โดยไม่ต้องเรียนจบจากสถาบันใดสถาบันหนึ่งก่อน ก็สามารถเรียนข้ามสถาบันได้ และเมื่อเรียนจบแล้ว ก็สามารถขอใบปริญญาได้ทันที

ในโอกาสนี้ **ศาสตราจารย์ ดร. บวรพจน์ วัฒนศิริกุล** รองปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) กล่าวว่า ประเด็นของ Blockchain รวมถึงเรื่อง Cryptocurrency หรือ สินทรัพย์ดิจิทัล เป็นเรื่องที่สังคมกำลังให้ความสนใจ ทั้งในแง่การป้องกันและปราบปรามการฉ้อโกง และการนำเทคโนโลยี Blockchain มาใช้ในการพัฒนาประเทศไทย โดยเฉพาะในด้านการเงิน การค้า การแพทย์ และการขนส่ง ซึ่งระบบบล็อกเชนสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ เข้ามาในระบบเดียวกันได้ ทำให้ข้อมูลมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ นอกจากนี้ ยังมีการนำเทคโนโลยี Blockchain มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนแบบไร้ปริญญา (Non Degree Program) ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเรียนข้ามสถาบันได้ โดยไม่ต้องเรียนจบจากสถาบันใดสถาบันหนึ่งก่อน ก็สามารถเรียนข้ามสถาบันได้ และเมื่อเรียนจบแล้ว ก็สามารถขอใบปริญญาได้ทันที

1. การพัฒนาหลักสูตร ผู้เรียนสามารถร่วมร่วมด้วยได้ทั้งในระดับ การจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอน การเรียนการสอน
2. เปิด High Education Sandbox เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนแบบไร้ปริญญา ผู้เรียน และผู้สอน
3. ผู้เรียนที่จบแบบ Non Degree Program เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนแบบไร้ปริญญา ผู้เรียน และผู้สอน

สำหรับในส่วนของด้านการศึกษา สำนักงาน สกสว. มีหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนแบบไร้ปริญญา (Non Degree Program) ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเรียนข้ามสถาบันได้ โดยไม่ต้องเรียนจบจากสถาบันใดสถาบันหนึ่งก่อน ก็สามารถเรียนข้ามสถาบันได้ และเมื่อเรียนจบแล้ว ก็สามารถขอใบปริญญาได้ทันที

สกสว. จัดเวทีเสวนา "Blockchain Technology and Digital Economy" การเตรียมความพร้อมกำลังคนของประเทศไทย" ปลูกฝังคนไทยพร้อมรับเทคโนโลยี Blockchain ปลัด อว. ชูนโยบายสร้างคนพร้อมใช้แบบ "ไร้ปริญญา" ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

สกสว. จัดเวทีเสวนา "Blockchain Technology and Digital Economy" การเตรียมความพร้อมกำลังคนของประเทศไทย" ปลูกฝังคนไทยพร้อมรับเทคโนโลยี Blockchain ปลัด อว. ชูนโยบายสร้างคนพร้อมใช้แบบ "ไร้ปริญญา" ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

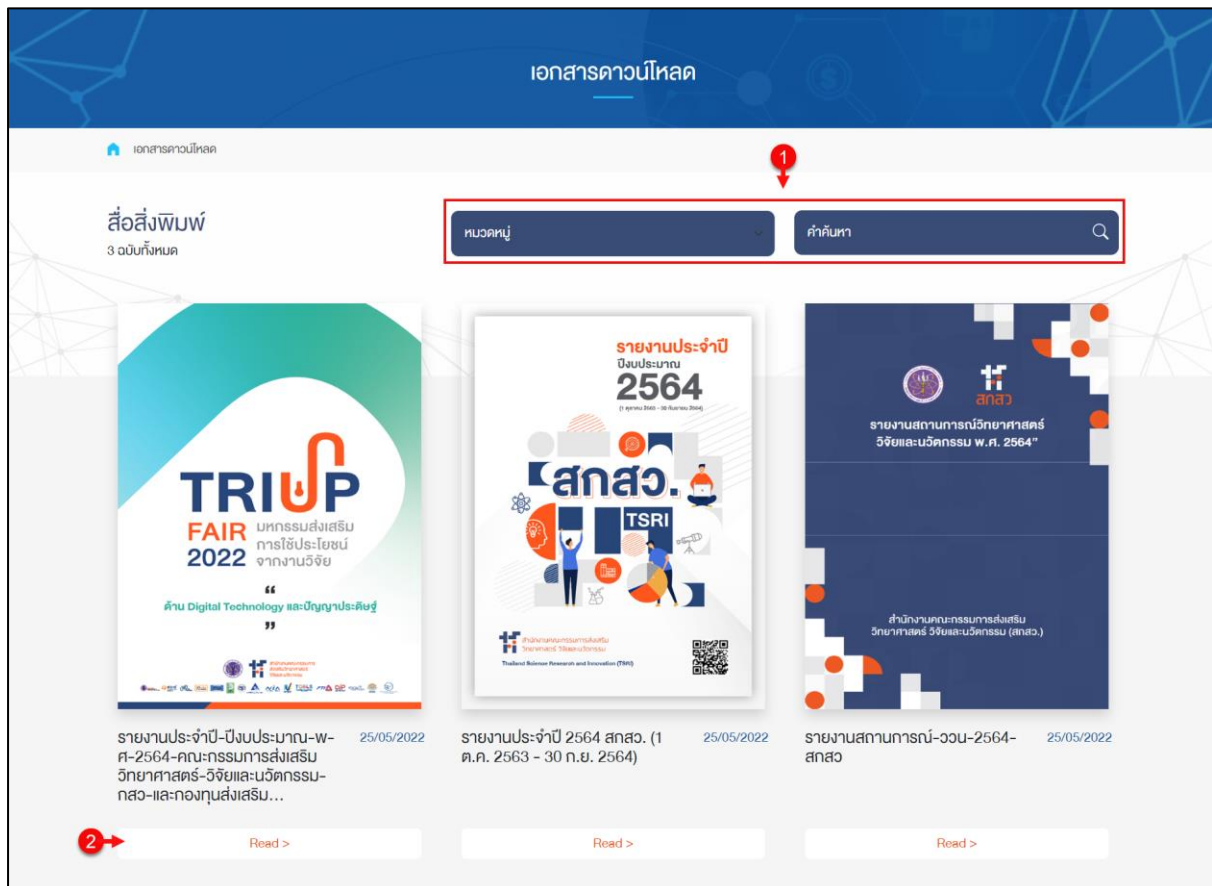
สกสว. จัดเวทีเสวนา "Blockchain Technology and Digital Economy" การเตรียมความพร้อมกำลังคนของประเทศไทย" ปลูกฝังคนไทยพร้อมรับเทคโนโลยี Blockchain ปลัด อว. ชูนโยบายสร้างคนพร้อมใช้แบบ "ไร้ปริญญา" ลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

รูปภาพแสดงหน้าจอรายละเอียดเนื้อหาของข่าว

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนแสดงรายละเอียดเนื้อหาของข่าว
2	ปุ่มสำหรับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปยังโซเชียลมีเดีย
3	ส่วนแสดงรายการข่าวสารที่เกี่ยวข้อง

8. เมนูสื่อแหล่งความรู้

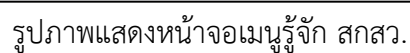
เมนู “สื่อแหล่งความรู้” เป็นเมนูสำหรับแสดงรายการข้อมูลเอกสารดาวน์โหลดของเว็บไซต์ โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกรับชมรายละเอียดของสื่อสิ่งพิมพ์ที่ตนเองสนใจ และสามารถค้นหาข้อมูลสื่อสิ่งพิมพ์ที่ต้องการได้



รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูสื่อแหล่งความรู้

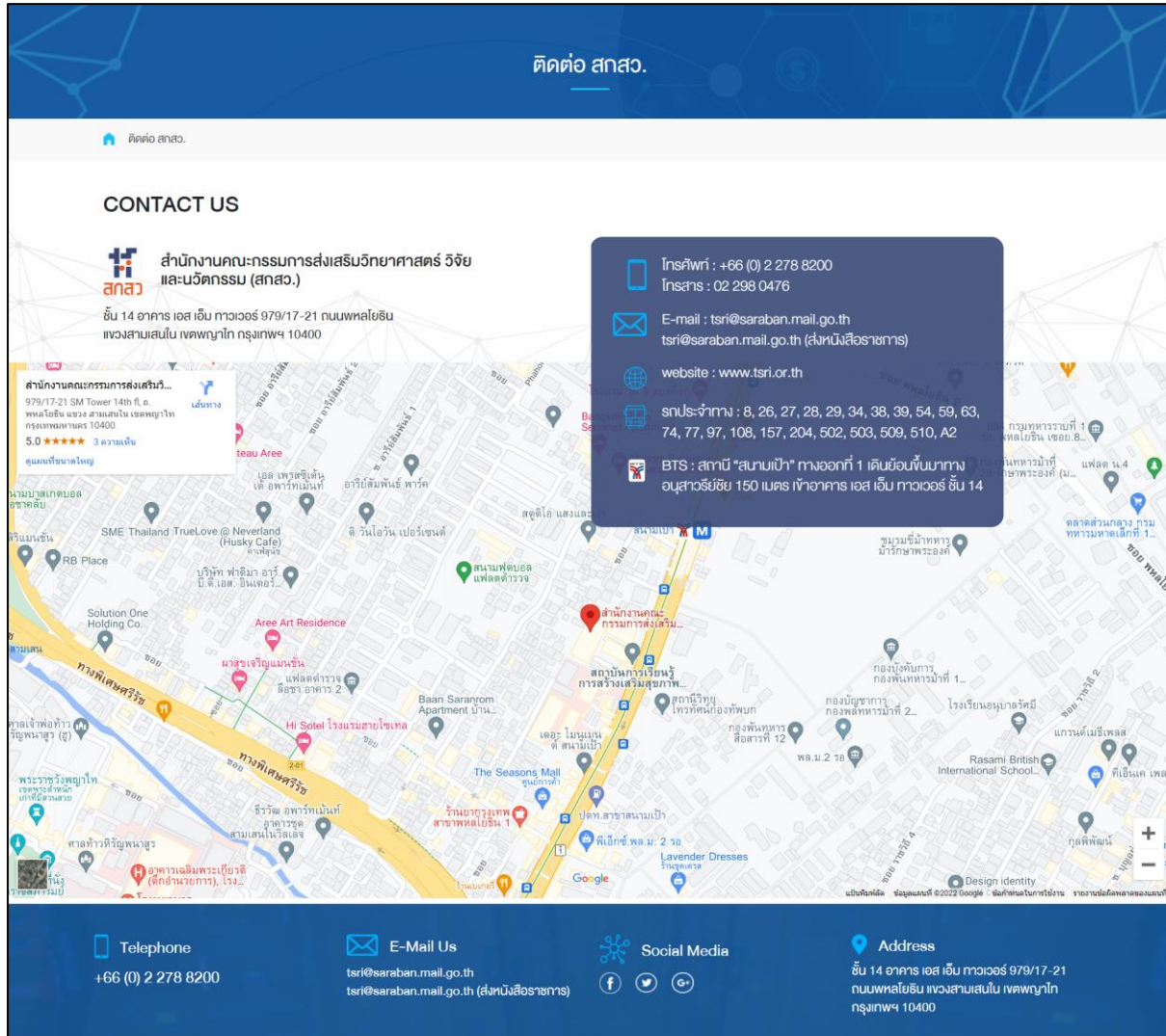
ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วน Filter สำหรับค้นหาข้อมูล
2	ปุ่ม Read > สำหรับเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของข่าวสาร

เมนู “รู้จัก สกสว.” เป็นเมนูสำหรับแสดงข้อมูลประวัติความเป็นมา และข้อมูลอื่น ๆ ของหน่วยงาน สกสว.



10. เมนูติดต่อ สกสว.

เมนู “ติดต่อ สกสว.” เป็นเมนูสำหรับแสดงข้อมูลรายละเอียดสำหรับติดต่อกับหน่วยงาน สกสว. เช่น ที่ตั้ง หรือวิธีการเดินทางมายังหน่วยงาน



รูปภาพแสดงหน้าจอเมนูติดต่อ สกสว.