การจำแนกประเภทรายจ่ายเงินอุดหนุนการค้นคว้าวิจัยของนักศึกษา

งบประมาณรายจ่ายที่ใช้ในงานวิจัย ควรจำแนกรายจ่ายให้ถูกต้องตามรายการ การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับ **สามารถถัวเฉลี่ยระหว่างหมวดได้ไม่เกิน 20% ของหมวดที่ต้องการเพิ่ม** ดังตัวอย่างต่อไปนี้

<u>หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค</u>

1. ประเภทค่าตอบแทน

- เงินช่วยเหลือค่าอาหารพนักงานขับรถ (กรณีขอใช้รถราชการ)
- ค่าตอบแทนอาสาสมัครในโครงการวิจัย

2. ประเภทค่าใช้สอย

- ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าวิเคราะห์ข้อมลู เชิงสถิติ ค่าวิเคราะห์ตัวอย่าง ค่าจ้างเหมาคนงานปรับสภาพพื้นที่ / สร้างแปลงทดลอง ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูล / เก็บตัวอย่าง ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประมวลผลข้อมูล
- ค่าธรรมเนียมการยื่นพิจารณาจริยธรรมการวิจัย
- ค่าเช่ารถ ค่าเช่าเรือ
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (กรณีขอใช้รถราชการ)
- ค่าเช่าอุปกรณ์เครื่องมือ ในการเก็บข้อมูลภาคสนาม
- ค่าซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ที่เสียหาย เนื่องจากการใช้งานในระหว่างวิจัย
- ค่าบริการสืบค้นข้อมูล
- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปเก็บข้อมูล / เก็บตัวอย่าง / ค่าที่พัก

3. ประเภทค่าวัสดุ

- วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา คลิป ลวด ลวดเย็บกระดาษ ซองจดหมาย ค่าฟิลม์ ค่าล้างอัดรูป ค่าปริ้นงาน ค่าถ่ายเอกสาร ค่าโปสเตอร์
- วัสดุเชื้อเพลิง เช่น ค่าน้ำมันรถยนต์
- วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ กระดาษต่อเนื่อง ผงหมึกต่าง ๆ เมาส์ RAM เมนบอร์ด Lan card แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์
- วัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น สารเคมี เครื่องแก้ว กระดาษกรอง ถุงมือ เวชภัณฑ์ อาหารเลี้ยงเชื้อ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองทางวิทยาศาสตร์ / การแพทย์ วัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ทางวิทยาศาสตร์
- วัสดุเกษตร เช่น สารเคมี ปุ๋ย พันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ต่าง ๆ อาหารสัตว์ กระถางต้นไม้ ผ้าใบ ผ้าพลาสติก วัสดเุพาะชำ
- วัสดุไฟฟ้า เช่น สายไฟ หลอดไฟต่างๆ วงจรอิเล็กทรอนิกส์

<u>หมวดค่าสาธารณูปโภค</u>

- ค่าโทรศัพท์ มีหลักฐานใบเสร็จรับเงินที่ตรวจสอบได้ว่าใช้งานวิจัยจริง
- ค่าไปรษณีย์
- ค่าบัญชีแพลตฟอร์มสำหรับการสื่อสารทางไกล เช่น Zoom, Webex เป็นต้น
- ค่าบริการจัดเก็บข้อมูลบนระบบ Cloud

<u>รายจ่ายที่ไม่อนุญาตให้เบิกจ่าย</u>

- ค่าครุภัณฑ์
- ค่าจ้างพิมพ์งานฯ
- ค่าจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์