



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง ทนส่งเสริมนักวิจัยรุ่นใหม่ ปีงบประมาณ 2568

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัย จึงได้จัดสรรงบประมาณจากเงินกองทุนวิจัยคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อเป็นเงินทุนพัฒนาศักยภาพการทำวิจัยของนักวิจัยรุ่นใหม่ขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. วัตถุประสงค์

เพื่อสนับสนุนนักวิจัยรุ่นใหม่ ให้สามารถเริ่มต้นทำวิจัยได้อย่างมั่นใจและมีคุณภาพ โดยอาจมีอาจารย์วิจัยที่เลี้ยงเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำ

2. คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้มีสิทธิ์ได้รับทุน ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

2.1 หัวหน้าโครงการเป็นอาจารย์ ชำนาญการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ และไม่ใช่ผู้ค้างส่งรายงานการวิจัย ผลงานวิจัย หรือผลผลิตของโครงการวิจัย/ทุน ที่ได้รับจากสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย คณะ และจากแหล่งทุนภายนอก ยกเว้น หากมีเหตุผลอันสมควร

2.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่าไม่เกิน 5 ปี หรือเริ่มปฏิบัติงานมาแล้วไม่เกิน 5 ปี หรือเป็นการขอทุนวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการครั้งแรก

2.3 ไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ / ลาฝึกอบรม หรืออื่นๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป ยกเว้นการลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อปฏิบัติงานวิจัย

2.4 มีสิทธิ์เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะเภสัชศาสตร์ ได้ปีละ 1 โครงการ และมีสิทธิ์รับทุนวิจัยจากคณะฯ ในช่วงเวลาเดียวกันได้ไม่เกิน 2 โครงการ

3. มูลค่าทุน

โครงการละไม่เกิน 100,000 บาท จำนวน 1 ทุน

(การจัดตั้งงบประมาณขอให้แจกแจงรายละเอียดแต่ละรายการให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาโครงการ)

4. ลักษณะการสนับสนุน

4.1 ระยะเวลาดำเนินการไม่เกิน 1 ปี

4.2 สามารถตั้งงบประมาณเพื่อเป็นค่าตอบแทนอาจารย์ที่เลี้ยง (ไม่เกิน 5% ของงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน)

5. อาจารย์ที่เลี้ยง มีคุณสมบัติและบทบาท ดังนี้

5.1 เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถและเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุน และมีผลงานตีพิมพ์ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัยที่เสนอขออย่างน้อย 5 ปี โดยอาจเป็นนักวิจัยภายใน คณะเภสัชศาสตร์ หรือมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ หรือจากภายนอกก็ได้

5.2 มีบทบาทเป็นที่ปรึกษาโครงการ (Consultant) ในการให้คำแนะนำ ชี้แนะ หรือแก้ปัญหาต่างๆ แก่ผู้เสนอขอรับทุน ทั้งนี้ ผู้เสนอขอรับทุนควรจะได้ปรึกษากับที่ปรึกษาโครงการตั้งแต่ขั้นต้นการเขียนโครงการ การตั้งงบประมาณโครงการและอื่นๆ

6. ผลผลิตจากโครงการ

6.1 สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร *หรือ*

6.2 ผลงานตีพิมพ์ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 เป็นอย่างน้อย *หรือ*

6.3 ผลลัพธ์จากโครงการไปนำเสนอในรูปแบบ Pitching และได้รับการสนับสนุนเรื่องเดียวกับโครงการวิจัย *หรือ*

6.4 ผลผลิตที่เกิดขึ้นนำไปจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัยและได้รับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก *หรือ*

6.5 ผลผลิตมีหลักฐานแสดงว่าได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ *หรือ* ใช้แก้ปัญหาในทางสาธารณสุขหรือปัญหาของชุมชน

อนึ่ง ผู้ที่ได้รับทุนไม่เกิน 50,000 บาท สามารถใช้หลักฐานการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัยไปยังแหล่งทุนอื่นภายนอกคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เป็นผลผลิตจากโครงการได้

7. การสมัครขอรับทุน

ดำเนินการ 2 ส่วน คือ จัดส่งเอกสาร และกรอกข้อมูลในระบบ PRPM ดังนี้

7.1 จัดส่งโครงการวิจัยเป็นเอกสาร

7.1.1 จัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเพียงภาษาเดียวทั้งโครงการ โดยจัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินกองทุนวิจัย คณะเภสัชศาสตร์ (แบบวิจัย1) เสนอผ่านสาขาวิชา ไปยังหน่วยส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรม จำนวน 1 ชุด

7.1.2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสืออนุมัติให้ดำเนินการวิจัยในสัตว์ทดลองหนังสือรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรม, แบบวิจัย 19/การใช้พันธุพืชฯ (กรณีศึกษาวิจัยพันธุพืชพื้นเมืองฯ) แบบลงทะเบียนห้องปฏิบัติการในระบบ ESPReL เป็นต้น

7.2 กรอกข้อมูลโครงการวิจัย ในระบบบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PRPM) ตามระยะเวลาที่กำหนดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

ทั้งนี้ โครงการวิจัยที่ส่งเอกสารและกรอกข้อมูลในระบบ PRPM ไม่ครบ หรือ ส่งเอกสารและกรอกข้อมูลไม่ทันภายในเวลาที่กำหนดข้างต้น คณะฯ ขอปฏิเสธที่จะนำโครงการวิจัยเข้าพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุน

8. การพิจารณาจัดสรรทุน

1) พิจารณาโครงการวิจัยที่ตรงกับทิศทางการวิจัยของการให้ทุน

2) พิจารณาโครงการวิจัยโดยใช้เกณฑ์การพิจารณาตามแบบประเมินคุณภาพโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนวิจัยจากเงินกองทุนวิจัยคณะเภสัชศาสตร์ (แบบวิจัย 9)

9. กำหนดรับข้อเสนอโครงการวิจัยและแจ้งผลการจัดสรรทุน

เปิดรับข้อเสนอโครงการ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 27 ธันวาคม 2567

ประกาศผลการจัดสรรทุน วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

10. การรับทุน

10.1 เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญากับคณะฯ ตามแบบที่คณะฯ กำหนด

10.2 การเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับรายละเอียดตามโครงการที่ได้รับอนุมัติแล้ว เช่น เปลี่ยนแปลงผู้ร่วมโครงการวิจัย, ขออนุมัติขยายเวลาดำเนินการวิจัย ฯลฯ ให้ผู้วิจัยเสนอขออนุมัติไปยังหน่วยส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรม และต้องได้รับอนุมัติจากคณะฯ ก่อนดำเนินการ

10.3 ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยต่อไปได้ หรือไม่อาจทำการวิจัยให้แล้วเสร็จและประสงค์จะขอยุติการวิจัย ให้ผู้รับทุนแจ้งไปยังหน่วยส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรม

10.4 คณะฯ สงวนสิทธิ์ที่จะระงับการให้ทุน ในกรณีที่ผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้หรือตามที่กำหนดไว้ในโครงการวิจัย

11. การรายงานผลการวิจัย ผู้รับทุนจัดส่งรายงานผลการวิจัย ดังต่อไปนี้

11.1 รายงานความก้าวหน้าการวิจัย จำนวน 1 ชุด ทุก 6 เดือนนับจากวันทำสัญญา พร้อม Upload ไฟล์รายงานความก้าวหน้าการวิจัย ในระบบ PRPM

11.2 รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และ up load เอกสารปิดโครงการในระบบ PRPM

1) upload ไฟล์รายงานผลการวิจัย “ฉบับร่าง” ในระบบ PRPM พร้อมจัดส่งบันทึกข้อความแจ้งการดำเนินการมายังหน่วยส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้คณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อน จัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ รูปแบบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด) ขอให้เลือกแบบใดแบบหนึ่ง คือ แบบฟอร์มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ รูปแบบที่ 1 / Draft Final Report, Type I หรือ รูปแบบที่ 2 / Draft Final Report, Type II

อนึ่ง รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ รูปแบบที่ 2 / Draft Final Report, Type II เป็นรายงานในรูปแบบการรวบรวมบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการแล้ว หรือ บทความที่ได้รับการตอบรับเพื่อตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI (Thai Journal Citation Index Centre : ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย) ขึ้นไป หรือ Scopus และ ผลงานในลักษณะอื่นๆ โดยผู้รับทุนต้องสรุปให้เห็นความเชื่อมโยงของผลงานทั้งหมดครอบคลุมวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

2) เมื่อคณะฯ เห็นชอบรายงานการวิจัย “ฉบับร่าง” แล้ว ให้ผู้รับทุนดำเนินการดังนี้

2.1) upload เอกสารในระบบ PRPM ดังนี้

- (1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
- (2) บทคัดย่อ (ไทย-อังกฤษ)
- (3) Graphical Abstract

2.2) จัดส่งเอกสารไปยัง คณะฯ จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- (1) หนังสือแจ้งผลการ upload เอกสารตามข้อ 2.1)
- (2) แบบสรุปค่าใช้จ่ายเงินทั้งหมดของโครงการวิจัย (แบบวิจัย 5/กองทุนวิจัย)

11.3 จัดส่งผลงานวิจัยตามที่กำหนดในหัวข้อ 6 เพื่อปิดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์ ภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาวิจัยตามสัญญาฯ รับทุน หรือ ภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยายจากคณะฯ จำนวน 1 ชุด (กรณีผลงานวิจัยยังไม่รวมอยู่ในรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์)

12. การเผยแพร่ผลงานวิจัย

ทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่งที่ใดในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า “ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินกองทุนวิจัย คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สัญญาเลขที่.....”

13. การจ่ายเงินทุนสนับสนุน เบิกจ่ายให้ผู้รับทุน โดยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

งวดแรก ร้อยละ 50 ของงบดำเนินการที่ได้รับ เมื่อสัญญาได้รับทุนได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว

งวดที่สอง ร้อยละ 40 ของงบดำเนินการที่ได้รับ เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่ง

- 1) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย และคณะฯ พิจารณาเห็นชอบแล้ว
- 2) รายงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากคณะเภสัชศาสตร์ งวดแรก (แบบวิจัย 5/กองทุนวิจัย)

งวดสุดท้าย จำนวนเงินทุนสนับสนุนส่วนที่เหลือทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้ upload เอกสารที่มหาวิทยาลัย กำหนดในระบบ PRPM และจัดส่งเอกสาร ดังนี้

- 1) รายงานผลการวิจัยตามข้อ 11.2 ที่คณะฯ เห็นชอบ และผลผลิตจากโครงการตาม รายละเอียดข้อ 6
- 2) รายงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินทุนที่ได้รับการสนับสนุนจากคณะฯ ทั้งหมด (แบบวิจัย 5/กองทุนวิจัย) ทั้งนี้ให้นักวิจัยเป็นผู้เก็บหลักฐานค่าใช้จ่ายเงินทุนวิจัย และพร้อมที่จะให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกโอกาส

กรณีที่มีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์จะเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2567



Digitally signed: 2024.10.02 16:56:05 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร.นิมิตร วรกุล)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์