



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์  
เรื่อง ทนส่งเสริมนักวิจัยทั่วไป ประจำปีงบประมาณ 2568

คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ได้จัดสรรงบประมาณเงินกองทุนวิจัยคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อสนับสนุนการทำวิจัยของนักวิจัยทั่วไปในสาขาวิชาต่างๆ ทั้งประเภทการวิจัยพื้นฐาน การวิจัยประยุกต์ และการวิจัยเพื่อพัฒนา รวมทั้งการวิจัยประเภทสิ่งประดิษฐ์หรืองานต้นแบบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. เป้าหมายของการให้ทุนสนับสนุน

- 1.1 เพื่อการตีพิมพ์ผลงานวิจัย
- 1.2 เพื่อการขอรับสิทธิบัตร หรือทรัพย์สินทางปัญญาอื่นๆ
- 1.3 เพื่อการนำไปพัฒนาใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ เชิงนโยบาย เชิงสาธารณะ หรือเชิงพาณิชย์

2. คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

- 2.1 หัวหน้าโครงการเป็นอาจารย์ ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ และไม่ได้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งศาสตราจารย์
- 2.2 ไม่เป็นผู้ค้างส่งรายงานการวิจัย และ/หรือ ผลผลิตของโครงการวิจัย/ทุน ที่ได้รับการสนับสนุนจากคณะมหาวิทยาลัย และจากแหล่งทุนภายนอก สำหรับโครงการวิจัยซึ่งสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยแล้ว ยกเว้นโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติจากแหล่งทุนให้ขยายเวลาดำเนินการ
- 2.3 ขณะเสนอขอรับทุน จะต้องไม่อยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อ / ลาฝึกอบรม หรืออื่นๆ ที่มีระยะเวลา 6 เดือนขึ้นไป ยกเว้นการลาเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเพื่อปฏิบัติงานวิจัย
- 2.4 มีสิทธิ์เสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากคณะเภสัชศาสตร์ ได้ปีละ 1 โครงการ และมีสิทธิ์รับทุนวิจัยจากคณะฯ ในช่วงเวลาเดียวกันได้ไม่เกิน 2 โครงการ

3. ระยะเวลา มูลค่าทุน

ระยะเวลาดำเนินงาน 1-2 ปี ทุนละไม่เกิน 100,000 บาท จำนวน 2 ทุน  
(การจัดตั้งงบประมาณขอให้แจกแจงรายละเอียดแต่ละรายการให้ชัดเจนเพื่อประกอบการพิจารณาโครงการ)

4. ผลผลิตจากโครงการ

- 4.1 สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร *หรือ*
- 4.2 ผลงานตีพิมพ์ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1 เป็นอย่างน้อย *หรือ*
- 4.3 ผลผลิตมีหลักฐานแสดงว่าได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ หรือ ใช้แก้ปัญหาในทางสาธารณสุขหรือปัญหาของชุมชน

5. กำหนดรับข้อเสนอโครงการวิจัยและแจ้งผลการจัดสรรทุน

เปิดรับข้อเสนอโครงการ ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ 27 ธันวาคม 2567

ประกาศผลการจัดสรรทุน วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568

## 6. การสมัครขอรับทุน

ดำเนินการ 2 ส่วน คือ จัดส่งเอกสาร และกรอกข้อมูลในระบบ PRPM ดังนี้

### 6.1 จัดส่งโครงการวิจัยเป็นเอกสาร

6.1.1 จัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษเพียงภาษาเดียวทั้งโครงการ โดยจัดทำรายละเอียดตามแบบฟอร์มการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินกองทุนวิจัย คณะเภสัชศาสตร์ (แบบวิจัย1) เสนอผ่านสาขาวิชา ไปยังหน่วยส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรม จำนวน 1 ชุด

6.1.2 เอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสืออนุมัติให้ดำเนินการวิจัยในสัตว์ทดลองหนังสือรับรองจากคณะกรรมการจริยธรรม, แบบวิจัย 19/การใช้พันธุ์พืชฯ (กรณีศึกษาวิจัยพันธุ์พืชพื้นเมืองฯ) แบบลงทะเบียนห้องปฏิบัติการในระบบ ESPReL เป็นต้น

6.2 กรอกข้อมูลโครงการวิจัย ในระบบบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (PRPM) ตามระยะเวลาที่กำหนดรับข้อเสนอโครงการวิจัย

**ทั้งนี้ โครงการวิจัยที่ส่งเอกสารและกรอกข้อมูลในระบบ PRPM ไม่ครบ หรือ ส่งเอกสารและกรอกข้อมูลไม่ทันภายในเวลาที่กำหนดข้างต้น คณะฯ ขอปฏิเสธที่จะนำโครงการวิจัยเข้าพิจารณาจัดสรรทุนสนับสนุน**

## 7. การพิจารณาจัดสรรทุน

คณะฯ จะเสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยโดยใช้เกณฑ์การพิจารณาตามแบบประเมินคุณภาพโครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนวิจัยจากเงินกองทุนวิจัยคณะเภสัชศาสตร์ โดยพิจารณาจากรายละเอียดที่ชัดเจนของเนื้อหาโครงการวิจัย และการต่อยอดไปสู่ประเด็นการวิจัยตามนโยบายการสนับสนุนทุนวิจัยของกองทุนวิจัยคณะ และอาจใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ประกอบการพิจารณา ทั้งนี้ โครงการวิจัยที่จะได้รับการสนับสนุนจะต้องได้รับคะแนนประเมินคุณภาพโครงการวิจัยจากผู้ทรงคุณวุฒิเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 โดยจัดสรรทุนตามลำดับคะแนนของโครงการวิจัย

## 8. การรับทุน

เมื่อได้รับอนุมัติทุนแล้ว ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญากับคณะฯ ทั้งนี้ นักวิจัยควรเริ่มดำเนินงานวิจัยหลังจากโครงการวิจัยนั้นได้รับอนุมัติและผู้ให้ทุนได้ลงนามในสัญญารับทุนเรียบร้อยแล้ว สำหรับหลักฐานค่าใช้จ่าย เช่น ใบเสร็จรับเงิน ให้ลงวันที่หลังจากได้รับอนุมัติทุนเช่นเดียวกัน

## 9. การรายงานผลการวิจัย ผู้รับทุนจัดส่งรายงานผลการวิจัย ดังต่อไปนี้

9.1 รายงานความก้าวหน้าการวิจัย จำนวน 1 ชุด ทุก 6 เดือนนับจากวันทำสัญญา พร้อม Upload ไฟล์รายงานความก้าวหน้าการวิจัย ในระบบ PRPM

### 9.2 รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ และ up load เอกสารปิดโครงการในระบบ PRPM

1) upload ไฟล์รายงานผลการวิจัย “ฉบับร่าง” ในระบบ PRPM พร้อมจัดส่งบันทึกข้อความแจ้งการดำเนินการมายังหน่วยส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรม เพื่อให้คณะฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ก่อน จัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ รูปแบบรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด) ขอให้เลือกแบบใดแบบหนึ่ง คือ แบบฟอร์มรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ รูปแบบที่ 1 / Draft Final Report, Type I หรือ รูปแบบที่ 2 / Draft Final Report, Type II

อนึ่ง รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ รูปแบบที่ 2 / Draft Final Report, Type II เป็นรายงานในรูปแบบการรวบรวมบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการแล้ว หรือ บทความที่ได้รับการตอบรับเพื่อตีพิมพ์ ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI (Thai Journal Citation Index Centre : ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย) ขึ้นไป หรือ Scopus และผลงานในลักษณะอื่นๆ โดยผู้รับทุนต้องสรุปให้เห็นความเชื่อมโยงของผลงานทั้งหมดครอบคลุมวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัย

2) เมื่อคณะ เห็นชอบรายงานการวิจัย "ฉบับร่าง" แล้ว ให้ผู้รับทุนดำเนินการดังนี้

2.1) upload เอกสารในระบบ PRPM ดังนี้

- (1) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์
- (2) บทคัดย่อ (ไทย-อังกฤษ)
- (3) Graphical Abstract

2.2) จัดส่งเอกสารไปยัง คณะฯ จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- (1) หนังสือแจ้งผลการ upload เอกสารตามข้อ 2.1)
- (2) แบบสรุปค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการวิจัย (แบบวิจัย 5/กองทุนวิจัย)

**9.3 จัดส่งผลงานวิจัยตามที่กำหนดในหัวข้อ 4 เพื่อปิดโครงการวิจัยอย่างสมบูรณ์ ภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาวิจัยตามสัญญาฯ รับทุน หรือ ภายใน 1 ปี หลังสิ้นสุดระยะเวลาการวิจัยที่ได้รับอนุมัติให้ขยายจากคณะฯ จำนวน 1 ชุด (กรณีผลงานวิจัยยังไม่รวมอยู่ในรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์)**

#### 10. การเผยแพร่ผลงานวิจัย

ทั้งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์หรือการเผยแพร่ในลักษณะอื่น ขอให้ระบุในกิตติกรรมประกาศหรือที่หนึ่ง ที่ใดในการจัดพิมพ์ตามความเหมาะสมด้วยว่า "ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินกองทุนวิจัย คณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ สัญญาเลขที่....."

#### 11. การจ่ายเงินทุนสนับสนุน เบิกจ่ายให้ผู้รับทุน โดยแบ่งจ่ายเป็น 3 งวด ดังนี้

**งวดแรก** ร้อยละ 50 ของงบดำเนินการที่ได้รับ เมื่อสัญญาฯ รับทุนได้ลงนามเรียบร้อยแล้ว

**งวดที่สอง** ร้อยละ 40 ของงบดำเนินการที่ได้รับ เมื่อผู้รับทุนได้จัดส่ง

- (1) รายงานความก้าวหน้าของการวิจัย และคณะฯ พิจารณาเห็นชอบแล้ว
- (2) รายงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินที่รับการสนับสนุนจากคณะเภสัชศาสตร์ งวดแรก (แบบวิจัย 5/กองทุนวิจัย)

**งวดสุดท้าย** จำนวนเงินทุนสนับสนุนส่วนที่เหลือทั้งหมด เมื่อผู้รับทุนได้ upload เอกสารที่คณะฯ กำหนดในระบบ PRPM และจัดส่งเอกสาร ดังนี้

- (1) รายงานผลการวิจัยตามข้อ 9.2 ที่คณะฯ เห็นชอบ และผลผลิตจากโครงการตามรายละเอียดข้อ 4
- (2) รายงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินที่รับการสนับสนุนจากคณะฯ ทั้งหมด (แบบวิจัย 5/กองทุนวิจัย) ทั้งนี้ ให้นักวิจัยเป็นผู้เก็บหลักฐานค่าใช้จ่ายเงินทุนวิจัย และพร้อมที่จะให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกโอกาส

กรณีที่มีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ คณะบดีคณะเภสัชศาสตร์จะเป็นผู้วินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2567



Digitally signed: 2024.10.02 16:56:33 +07:00

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภก.นิมิตร วรกุล)  
คณบดีคณะเภสัชศาสตร์