



ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง แนวปฏิบัติการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากเงินกองทุนวิจัย
เพื่อสนับสนุนการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัย การเข้าร่วมประกวดและจัดแสดงผลงานในการประชุมวิชาการ
ระดับนานาชาติ

เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ ให้มีการนำผลงานวิจัยที่ศึกษาเสร็จแล้วหรือสำเร็จบางส่วนไปนำเสนอ เข้าร่วมประกวดและจัดแสดงผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนางานวิจัยให้สามารถเผยแพร่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ และพัฒนาให้เกิดการสร้างมูลค่าอันเกิดประโยชน์ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างนักวิจัยที่มีชื่อเสียงในระดับนานาชาติได้ ดังนั้น คณะเภสัชศาสตร์ จึงได้จัดสรรงบประมาณจากกองทุนวิจัย เพื่อสนับสนุนการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัย การเข้าร่วมประกวดและจัดแสดงผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยมีเกณฑ์การสนับสนุนดังนี้

ข้อ 1. หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและการสนับสนุน

- (1) สนับสนุนไม่เกิน 25,000.-บาท/คน จำนวน 8 คน ต่อปีงบประมาณ โดยจะพิจารณาตามลำดับการสมัครยื่นขอรับทุน และต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนนี้ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา
- (2) จะต้องยื่นขอและได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะยื่นขอจัดสรรทุนจากคณะฯ ในลำดับถัดไป
- (3) ผลงานจะต้องระบุสังกัดชื่อคณะและมหาวิทยาลัย “Faculty of Pharmaceutical Sciences, Prince of Songkla University” ให้ถูกต้อง
- (4) ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ทุนสนับสนุนผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม 2564 หรือประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การคัดเลือกผลงานเข้าร่วมประกวดและจัดแสดงในเวทีระดับนานาชาติ

ข้อ 2. ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน*

- (1) ค่าเดินทาง
 - ค่าเดินทางไป-กลับระหว่างประเทศ สนับสนุนตามอัตราชั้นประหยัดของสายการบิน**
 - ค่าเดินทางภายในต่างประเทศ สนับสนุนตามที่จ่ายจริงในเส้นทางที่เดินทางไปงานประชุม
 - ค่าเดินทางภายในประเทศไทย ไม่สนับสนุน
- (2) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก แบ่งตามกลุ่มประเทศ ดังนี้

ประเภทของผู้ขอทุน	กลุ่มประเทศ***				
	ประเภท ก	ประเภท ข	ประเภท ค	ประเภท ง	ประเภท จ
1) ผู้บริหารระดับอธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่า และผู้ที่ดำรงตำแหน่งวิชาการตั้งแต่ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป					
ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ (เหมาจ่าย)	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600

ประเภทของผู้ลงทุน	กลุ่มประเทศ***				
	ประเภท ก		ประเภท ก		ประเภท ก
ค่าที่พักคืนละ (ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน)	10,000	7,000	4,500	14,000	12,500
2) ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องกับวิชาการระดับอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 1					
ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ (เหมาจ่าย)	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400
ค่าที่พักคืนละ (ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน)	7,500	5,000	3,100	10,500	9,300

(3) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ดังนี้

- ค่าลงทะเบียนสำหรับการประชุมวิชาการ ไม่เกินอัตราปกติของค่าลงทะเบียน
- ค่าหนังสือเดินทางและค่าวีซ่า สนับสนุนเท่าที่จ่ายจริง
- ค่าภาษีสนามบิน สนับสนุนเท่าที่จ่ายจริง
- ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน สนับสนุนเท่าที่จ่ายจริง
- ค่าอื่นๆ ที่จำเป็นให้ชี้แจงรายละเอียด พิจารณาตามกรณี

หมายเหตุ

*** ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุนเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การเบิก

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน 2563

** กรณีที่มีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบินชั้นที่สูงกว่าสิทธิ ให้ชี้แจงเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณา

*** รายชื่อกลุ่มประเทศ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ

ข้อ 3. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครขอรับทุน มีดังนี้

- (1) ประกาศของการประชุมซึ่งมีรายละเอียดโปรแกรมการประชุมอัตราค่าลงทะเบียนและค่าที่พัก
- (2) เอกสารตอบรับการเสนอผลงาน
- (3) Manuscript ฉบับ Full Text เช่นเดียวกับของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย) ซึ่งได้รับการกลั่นกรองคุณภาพจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/หัวหน้าสาขาวิชาแล้ว
- (4) หลักฐานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

ข้อ 4. การรายงานผลการเดินทางและการเบิกจ่าย

ส่งเอกสารรายงานการเดินทางและการเบิกจ่ายผ่านคณะมายังหน่วยส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรม ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากเดินทางกลับถึงมหาวิทยาลัย โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

- (1) หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ณ ต่างประเทศ พร้อมหลักฐานฉบับจริงประกอบการเบิกจ่าย (ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน 2563)
- (2) นำส่งเอกสารการเบิกจ่ายตามยอดใช้จริง
- (3) Report on Trip Abroad

ข้อ 5. ข้อกำหนด

- (1) เอกสารการเบิกจ่ายจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคมของปีที่ได้รับการจัดสรรทุน หากเกินระยะเวลาดังกล่าว คณะฯ จะถือว่าท่านไม่ประสงค์เบิกจ่ายทุนดังกล่าว

- (2) หากไม่ได้เดินทางภายในปีงบประมาณที่ระบุไว้ในหนังสืออนุมัติทุนสนับสนุนผลงานวิจัยที่นำเสนอในประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ผู้ขอทุนจะต้องดำเนินการส่งเอกสารเข้าพิจารณาทุนสนับสนุนผลงานวิจัยที่นำเสนอในประชุมวิชาการระดับนานาชาติใหม่
- (3) สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมและดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มต่างๆ ได้ที่ <https://research.pharmacy.psu.ac.th/>
- (4) รายละเอียดอื่นๆ ให้ปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ทุนสนับสนุนผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม 2564 หรือประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การคัดเลือกผลงานเข้าร่วมประกวดและจัดแสดงในเวทีระดับนานาชาติ

กรณีที่มีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้ คณบดีคณะเภสัชศาสตร์จะเป็นผู้วินิจฉัยและให้
ถือเป็นที่สุด

ประกาศนี้ มีผลตั้งแต่วันที่ประกาศใช้ และ บรรดาประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ ให้ใช้ประกาศ
ฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2567

#sg01#

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภก.นิมิตร วรกุล)

คณบดีคณะเภสัชศาสตร์

- สำเนา -

ประกาศคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
เรื่อง แนวปฏิบัติการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนวิจัย
เพื่อสนับสนุนการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัย การเข้าร่วมประกวดและจัดแสดงผลงานในการประชุมวิชาการ
ระดับนานาชาติ

เพื่อเป็นการส่งเสริม สนับสนุน และสร้างแรงจูงใจแก่บุคลากรคณะเภสัชศาสตร์ ให้มีการนำผลงานวิจัยที่ศึกษาเสร็จแล้วหรือสำเร็จบางส่วนไปนำเสนอ เข้าร่วมประกวดและจัดแสดงผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนางานวิจัยให้สามารถเผยแพร่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ และพัฒนาให้เกิดการสร้างมูลค่าอันเกิดประโยชน์ เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการวิจัยระหว่างนักวิจัยที่มีชื่อเสียงในระดับนานาชาติได้ ดังนั้น คณะเภสัชศาสตร์ จึงได้จัดสรรงบประมาณจากกองทุนวิจัย เพื่อสนับสนุนการเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิจัย การเข้าร่วมประกวดและจัดแสดงผลงานในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยมีเกณฑ์การสนับสนุนดังนี้

ข้อ 1. หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและการสนับสนุน

- สนับสนุนไม่เกิน 25,000.-บาท/คน จำนวน 8 คน ต่อปีงบประมาณ โดยจะพิจารณาตามลำดับการสมัครยื่นขอรับทุน และต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนนี้ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา
- จะต้องยื่นขอและได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะยื่นขอจัดสรรทุนจากคณะฯ ในลำดับถัดไป
- ผลงานจะต้องระบุสังกัดชื่อคณะและมหาวิทยาลัย “Faculty of Pharmaceutical Sciences, Prince of Songkla University” ให้ถูกต้อง
- ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง ทุนสนับสนุนผลงานวิจัยที่นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ประกาศ ณ วันที่ 8 มีนาคม 2564 หรือประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การคัดเลือกผลงานเข้าร่วมประกวดและจัดแสดงในเวทีระดับนานาชาติ

ข้อ 2. ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุน*

- ค่าเดินทาง
 - ค่าเดินทางไป-กลับระหว่างประเทศ สนับสนุนตามอัตราชั้นประหยัดของสายการบิน**
 - ค่าเดินทางภายในต่างประเทศ สนับสนุนตามที่จ่ายจริงในเส้นทางที่เดินทางไปงานประชุม
 - ค่าเดินทางภายในประเทศไทย ไม่สนับสนุน
- ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก แบ่งตามกลุ่มประเทศ ดังนี้

ประเภทของผู้ขอทุน	กลุ่มประเทศ***				
	ประเภท ก	ประเภท ข	ประเภท ค	ประเภท ง	ประเภท จ
1) ผู้บริหารระดับอธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน หรือเทียบเท่า และผู้ที่ดำรงตำแหน่งวิชาการตั้งแต่ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป					
ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ (เหมาจ่าย)	3,600	3,600	3,600	3,600	3,600

ประเภทของผู้ขอทุน	กลุ่มประเทศ***				
	ประเภท ก		ประเภท ก		ประเภท ก
ค่าที่พักคืนละ (ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน)	10,000	7,000	4,500	14,000	12,500
2) ผู้บริหารและผู้ที่ยังดำรงตำแหน่งวิชาการระดับอื่นๆ นอกเหนือจากข้อ 1					
ค่าเบี้ยเลี้ยงวันละ (เหมาจ่าย)	2,400	2,400	2,400	2,400	2,400
ค่าที่พักคืนละ (ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน)	7,500	5,000	3,100	10,500	9,300

(3) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ดังนี้

- ค่าลงทะเบียนสำหรับการประชุมวิชาการ ไม่เกินอัตราปกติของค่าลงทะเบียน
- ค่าหนังสือเดินทางและค่าวีซ่า สนับสนุนเท่าที่จ่ายจริง
- ค่าภาษีสนามบิน สนับสนุนเท่าที่จ่ายจริง
- ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน สนับสนุนเท่าที่จ่ายจริง
- ค่าอื่นๆ ที่จำเป็นให้ชี้แจงรายละเอียด พิจารณาตามกรณี

หมายเหตุ

*** ค่าใช้จ่ายที่สนับสนุนเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การเบิก

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน 2563

** กรณีที่มีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบินชั้นที่สูงกว่าสิทธิ ให้ชี้แจงเหตุผลเพื่อประกอบการพิจารณา

*** รายชื่อกลุ่มประเทศ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฯ

ข้อ 3. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครขอรับทุน มีดังนี้

- (1) ประกาศของการประชุมซึ่งมีรายละเอียดโปรแกรมการประชุมอัตราค่าลงทะเบียนและค่าที่พัก
- (2) เอกสารตอบรับการเสนอผลงาน
- (3) Manuscript ฉบับ Full Text เช่นเดียวกับของ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ (เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย) ซึ่งได้รับการกลั่นกรองคุณภาพจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/หัวหน้าสาขาวิชาแล้ว
- (4) หลักฐานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด

ข้อ 4. การรายงานผลการเดินทางและการเบิกจ่าย

ส่งเอกสารรายงานการเดินทางและการเบิกจ่ายผ่านคณะมายังหน่วยส่งเสริมการวิจัยและนวัตกรรม ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากเดินทางกลับถึงมหาวิทยาลัย โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

- (1) หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ณ ต่างประเทศ พร้อมหลักฐานฉบับจริงประกอบการเบิกจ่าย (ตามประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ประกาศ ณ วันที่ 23 กันยายน 2563)
- (2) นำส่งเอกสารการเบิกจ่ายตามยอดใช้จริง
- (3) Report on Trip Abroad

ข้อ 5. ข้อกำหนด

- (1) เอกสารการเบิกจ่ายจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคมของปีที่ได้รับการจัดสรรทุน หากเกินระยะเวลาดังกล่าว **คณะฯ จะถือว่าท่านไม่ประสงค์เบิกจ่ายทุนดังกล่าว**

